

Formation Access

338 chemin des Lavandins
13170 Les Pennes-Mirabeau
Email: contact@formationaccess.fr
Tel: 0428709600



Elaboration de tableaux de bord avec Excel

Cette formation se déroule en one to one avec votre formateur dédié, à distance, sur notre plateforme de webconférence, elle est opérationnelle basée sur la pratique avec un coaching adapté à votre profil et à votre planning.

Son contenu personnalisé à 100% qui s'adapte parfaitement à vos besoins.

Tarif de la formation

1290.00 € Net de TVA

Durée de la formation

7.00 heures

Profils des stagiaires

- Formation ouverte à tout public

Délais et modalités d'accès ou d'inscription à la formation

- Formation à distance
- Formation individuelle
- Délais d'accès : 2 semaines

Prérequis

- Savoir rédiger sur clavier pour l'envoi d'e-mails ou traitement de texte.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'importance des tableaux de bord dans la gestion d'entreprise
- Identifier et sélectionner les indicateurs clés de performance (KPIs) pertinents
- Maîtriser les compétences techniques pour créer des tableaux de bord efficaces
- Analyser les données et dégager des tendances significatives
- Communiquer clairement les résultats et les recommandations
- Gérer la mise à jour et l'évolution des tableaux de bord

Contenu de la formation

- Introduction aux Tableaux de Bord de Gestion avec Excel
 - Comprendre le rôle des tableaux de bord dans la gestion d'entreprise
 - Aperçu des fonctionnalités d'Excel pour la création de tableaux de bord
 - Définition des objectifs et des indicateurs clés de performance (KPIs)
- Collecte et Préparation des Données dans Excel
 - Identification des sources de données pertinentes
 - Importation et organisation des données dans Excel
 - Nettoyage, filtrage et mise en forme des données
- Conception de Tableaux de Bord Efficaces avec Excel
 - Choix des KPIs adaptés aux objectifs de l'entreprise
 - Utilisation des graphiques et des tableaux pour la visualisation

Formation Access

338 chemin des Lavandins
13170 Les Pennes-Mirabeau
Email: contact@formationaccess.fr
Tel: 0428709600



- Mise en page et disposition des éléments pour une lisibilité optimale
- Utilisation des fonctionnalités avancées d'Excel (tableaux croisés dynamiques, graphiques dynamiques, etc.)
- Calculs et Analyses dans les Tableaux de Bord
 - Création de formules pour calculer et agréger les données
 - Utilisation des outils d'analyse d'Excel pour identifier les tendances et les écarts
 - Intégration de fonctions de simulation et de prévision pour l'analyse prospective
- Interaction et Navigation dans les Tableaux de Bord
 - Création de boutons et de liens pour faciliter la navigation
 - Utilisation de filtres et de segments pour l'exploration interactive
 - Mise en place de fonctions de tri et de regroupement pour une vue personnalisée
- Personnalisation et Esthétique des Tableaux de Bord
 - Personnalisation des couleurs, des polices et des styles pour une présentation professionnelle
 - Ajout de graphiques et d'éléments visuels pour renforcer l'impact visuel
 - Astuces pour une conception esthétique et engageante
- Automatisation et Mise à Jour des Tableaux de Bord
 - Utilisation de macros pour automatiser les tâches récurrentes
 - Mise en place de connexions en temps réel pour actualiser les données
 - Planification de mises à jour régulières des tableaux de bord

Organisation de la formation

Rythme de la formation

- La formation se déroule à distance, en individuel avec votre formateur.
- Il est possible de séquencer la formation en plusieurs sessions afin de nous adapter à votre planning.

Equipe pédagogique

Les formations sont menées directement par votre formateur spécialisé dans la discipline depuis plusieurs années. Elles se déroulent en one to one et sur-mesure.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil du stagiaires dans une salle de webconférence
- Documents supports de formation projetés en partage d'écran
- Démonstration pratique
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites.
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Accessibilités

La formation se déroulant à distance, une adaptation est possible pour les personnes en situation de handicap, nous contacter