

Entretien annuel d'évaluation

L'Entretien Annuel d'Evaluation est un moment attendu par tous les salariés. C'est le moment privilégié pour connaître l'avis de leur responsable que leur travail, d'échanger et de partager leur projet professionnel. Il est fondamental de mener un entretien qui sera utile et apprécié par tous. Ce module de formation reprend les points essentiels pour réussir cet acte managérial fort.

Durée: 7 heures (1 jour)

Profils des stagiaires

- Managers opérationnels, chefs d'équipe, cadres de proximité et cadres intermédiaires, nouveaux managers, Service RH

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les notions essentielles d'un management efficace
- Réussir à adopter un comportement de cadre dès sa prise de fonction
- Développer des techniques de communication managériale pertinentes
- Savoir s'affirmer, mobiliser et animer son équipe

Contenu de la formation

- Donner du sens à l'entretien d'évaluation
 - Les freins liés à l'EAE
 - Appliquer le cadre légal de l'entretien
 - Penser l'évaluation en termes qualitatifs autant que quantitatifs
- Rendre l'entretien d'évaluation participatif
 - Utiliser les entretiens avec les collaborateurs comme préalables à la vision d'avenir
 - Remonter ces informations lors de l'entretien d'évaluation avec son N+1
 - Reboucler sur les objectifs par un entretien complémentaire
- Transformer l'évaluation en levier de motivation
 - Encourager le collaborateur à s'impliquer dans le processus
 - Utiliser des grilles d'analyse et s'entraîner à l'objectivité
 - Apprendre à donner et recevoir des feed-back constructifs
- Conduire les entretiens dans une dynamique de co-construction
 - Savoir accueillir et créer un cadre agréable pour l'entretien
 - Penser à l'inscrire dans un processus annuel à travers des entretiens de suivi
 - Instaurer un dialogue créatif et constructif à travers l'écoute active

TAHITI FORMATION

PK 4, côté Montagne, Centre Sagest

98701 ARUE

Email: contact@tahiti-formation.com

Tel: +689 40 42 37 30



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Une formatrice-consultante spécialisée en RH

Moyens pédagogiques et techniques

- Exposés théoriques
- Travaux de recherche en sous-groupe, en individuel avec restitution
- Débats, de témoignages
- Partages d'expérience
- Ateliers de simulation

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

Mode de validation de la formation

Attestation de formation