

RÉUSSIR SON ENTRETIEN

Avec cette formation, perfectionnez vos compétences pour briller lors de vos entretiens, que ce soit en personne ou à distance. Apprenez à vous présenter de manière percutante, à soigner votre image, et à aborder ces moments clés avec confiance et sérénité.

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les compétences nécessaires pour préparer efficacement un entretien.
- Maîtriser l'art de se présenter de manière concise en cinq minutes
- Adapter ses compétences pour les entretiens en distanciel et en présentiel
- Développer des stratégies pour travailler son image et gérer le stress.



Niveau Initiation



Tous publics



1h10 environ



Aucun prérequis



Sans audio description
ni sous-titrage

Matériel nécessaire

Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet

Moyens pédagogiques et techniques

Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience
dans l'enseignement de cette discipline.



ACCESSIBILITE

Formations en distanciel accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous titrage non disponibles

PROGRAMME

- 1 - Préparer son entretien
- 2 - Se présenter en 5 min
- 3 - Distanciel ou présentiel
- 4 - Travailler son image
- 5 - Gérer son stress
- 6 - Prendre confiance en soi