



## POWERSHELL : LES BASES DU LANGAGE POWERSHELL

*Cette formation vous permettra de connaître et d'appliquer les bases du langage POWERSHELL*

*Modalité d'accès: 3 semaines après la signature de la convention*

**Durée:** 14.00 heures (2.00 jours)

### Profils des apprenants

- Techniciens, administrateurs et ingénieurs systèmes et réseaux désireux de s'initier aux techniques du scripting avec PowerShell 5.0 et Windows 10.

### Prérequis

- Aucun
- Prérequis Matériel 1 PC par Stagiaires (W10 ou W11) PRO ou Entreprise CPU I5 ou I7 –(8PL / 4 cœurs) RAM 32 GO

### Accessibilité et délais d'accès

Si vous êtes porteur d'un handicap merci de bien vouloir contacter isabelle Maleplate référente handicap au 0678380495 afin de pouvoir échanger sur l'adaptation de votre parcours de formation

3 semaines

### Qualité et indicateurs de résultats

Pour la période 2023/2024 :

Taux de satisfaction des apprenants: 8.1/10

Taux d'atteinte des objectifs : 7.7/10

## Objectifs pédagogiques

- A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Prendre en main Windows PowerShell
- Connaître les bases du langage (les opérateurs, les types, les boucles, les fonctions, les objets et les modules...)
- Utiliser les expressions régulières
- Gérer le système de fichiers avec la navigation et le traitement de différents types de fichiers.
- Gérer le temps avec la manipulation des dates
- Gérer les entrées sorties utilisateur
- Gérer les exceptions et le débogage

## Contenu de la formation

- Découvrir PowerShell
  - Introduction.
  - L'invite de commande.
  - L'éditeur ISE.
- L'environnement PowerShell
  - Connaître l'environnement.
  - Informations sur un objet.
  - Console ou éditeur.



- La sécurité de l'environnement PowerShell.
- L'aide PowerShell
  - Mettre à jour l'aide.
  - Utiliser l'aide.
  - Générer de l'aide.
- Le langage
  - Les bases.
  - Les opérateurs.
  - Les types.
  - Les boucles
  - Les structures de contrôle.
  - Les fonctions.
  - Conception avancée des fonctions.
  - Les objets.
  - Les modules.
- La gestion du système de fichiers
  - La manipulation du système de fichiers.
  - Les fichiers texte.
  - Les fichiers CSV.
- La gestion des dates et du temps
  - Créer une date.
  - Comparer des dates.
  - Manipuler les dates.
  - Manipuler les fuseaux horaires.
  - Formater les dates.
- Les entrées sorties utilisateur
  - Afficher de l'information.
  - Filtrer et formater l'information.
  - Demander de l'information à l'utilisateur.
- Les exceptions et le débogage
  - La gestion des exceptions.
  - Le débogage de scripts.
- Les objets WMI et CIM
  - Utiliser WMI.
  - Utiliser CIM.
- Les tâches d'administration
  - Manipuler la base de registre.
  - Les partages Windows.
  - Manipuler Active Directory
  - Envoyer un e-mail.
- Les concepts avancés
  - Utilisation à distance.
  - Les tâches planifiées.

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

La formation sera assurée par un expert

### Moyens pédagogiques et techniques

- Mise en situations par des cas pratiques

PARVENIR | Siège Social 393 CHEMIN CLAUDINE LUCEYRAN 33340 LESPARRÉ MEDOC | Numéro SIRET : 949 915 680 00019 | APE : 70.22Z

SASU au capital de 1000€-TVA intracommunautaire : FR57949915680

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 75331523433 auprès de la préfète de région Nouvelle Aquitaine

Certification Qualiopi No 34331721-1 du 18 Avril 2023

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

# PARVENIR

Email : parvenir9@gmail.com

251 Boulevard des Saveurs Créavallée Nord 24660 Coulounieix Chamiers

Tel : 06 78 38 04 95



## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Le formateur évaluera les acquis en utilisant des exercices pratiques à la fin de chaque séquence pédagogique

**Tarif inter-entreprise par personne HT : 2600.00 €**

**Tarif intra : nous consulter**

Date de création 21 octobre 2024

Date de mise à jour 21/10/2024