

Recetter SMART RH

Vous allez mettre en place SMART Portail dans votre entreprise. Afin de vérifier la conformité de l'outil à vos attentes, vous devrez recetter cet outil et ses fonctionnalités. Cette formation vous proposera divers scénarii de tests en reprenant des exemples de workflow

Jour de formation

0.5

Objectifs

Corriger puis valider l'embauche

Vérifier et corriger la création du dossier salarié

Acquérir les bonnes pratiques pour réaliser les tests

Utiliser SMART Portail dans le but de dérouler les scénarii de tests

Participants

Cette formation s'adresse à toute personne devant intervenir lors de la phase de recette de SMART Portail

Environnement

La session se déroule par défaut sur un environnement dédié à la formation. Un temps de préparation sera facturé en cas d'utilisation de votre environnement

6 participants maximum

Prérequis

Avoir suivi la formation « Découvrir SMART RH »

PROGRAMME

Introduction

Revoir l'interaction entre Smart et Teams
Organiser simplement ses phases de tests

Modifier une information personnelle

Comparer les cahiers d'analyse et les zones affichées
Saisir l'information dans le SSE du collaborateur
Valider la modification
Vérifier la prise en compte de l'information dans TEAMS^{RH} et le SSM du manager

Poser un congé

Faire une demande de congé
Visualiser le planning
Valider la demande (validation Manager)
Vérifier la prise en compte et le traitement de l'information dans TEAMS^{RH}

Demander un acompte

Saisir la demande d'acompte et vérifier les alertes

Demander un document administratif ❖

Saisir la demande de document administratif
Visualiser le document reçu

Embaucher un nouveau collaborateur ❖

Créer une embauche et la compléter
Soumettre l'embauche à validation
Corriger puis valider l'embauche
Vérifier et corriger la création du dossier salarié

❖ La présentation sera faite si l'élément entre dans le périmètre contractuel.