

Manager son équipe au quotidien

Cette formation permet de balayer les fondamentaux du poste de manager au 21ème siècle. Elle est donc indiquée pour les collaborateurs en prise de poste ou bien qui souhaitent connaître les bases du management en terme de savoir-faire ou de savoir-être.

Durée: 14 heures (2 jours)

Profils des stagiaires

- Directeur, gérant, manager, responsable d'équipe, cadre, chef de service

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les compétences clés qui assurent la réussite d'un chef d'équipe.
- Se doter des méthodes et des outils utiles pour communiquer de façon constructive
- Agir sur son équipe avec efficacité dès le retour en milieu professionnel

Contenu de la formation

- Le schéma du management au 21e siècle
 - Les fondamentaux du management
 - Les paradoxes du manager
- Motiver ses troupes
 - Les différents leviers de motivations
- Renforcer l'efficacité de ses pratiques opérationnelles : délégation, réunion, entretien
 - Favoriser l'autonomie par la délégation apprenante
 - Préparer et animer des réunions
 - Formuler un compliment ou une critique justifiée
 - Communiquer et dialoguer franchement et ouvertement
- Adopter l'approche orientée client
 - Comment traduire les besoins clients en projet d'entreprise ?
 - Traduire son projet en objectifs
- Les objectifs : outils de mobilisation
 - Mobiliser les équipes sur un résultat, donner du sens, évaluer
 - Clarifier le rôle de chacun : formaliser la mission et les tâches
 - Fixer des objectifs clairs et motivants
 - Traduire les objectifs en plans d'action
- La qualité dans le management moderne
 - Définition de la qualité : processus, activités, tâches
 - L'intégration projet/processus
- S'entraîner à agir face à des situations délicates
 - Négocier et faire adhérer en situation de changement
 - Anticiper et gérer un conflit
 - Résoudre les problèmes de gestion d'équipe

TAHITI FORMATION

PK 4, côté Montagne, Centre Sagest

98701 ARUE

Email: contact@tahiti-formation.com

Tel: +689 40 42 37 30



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Consultant formateur en communication et management

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise en situation
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Formulaires d'évaluation de la formation

Mode de validation de la formation

Attestation de formation