

# PROGRAMME DE FORMATION

## OENOFLOSS - Utilisateur de routine et paramétrages

- Durée :** 1 journée (7 heures)  
**Dates :** Suivant calendrier et à la demande  
**Lieu :** Sur le site du client.  
**Formateur :** Responsable produit ou Ingénieur application FOSS  
**Public visé :** Utilisateurs / Responsables Laboratoires et/ou Qualité  
**Objectifs :** Devenir autonome pour les analyses de routine,  
Savoir effectuer les réglages et la configuration du logiciel  
Mettre en œuvre un ajustement de calibration  
Appliquer les Bonnes Pratiques d'Utilisation de l'appareil
- Prérequis :** Aucun
- Accessibilité :** Foss France adaptera la prestation en fonction des situations
- Méthodes mobilisées :** Appareil du client / Documents de formation remis
- Modalités d'évaluation :** QCM / Grilles d'évaluations / Exercices pratiques sur l'appareil



### MATIN

**Horaires : 9h00 -12h00**

- 1- Accueil des participants**
  - Présentation de la société Foss
  - Présentation des participants
- 2- Présentation de l'OenoFoss**
  - Description du système de mesure optique
  - Principe de fonctionnement
  - Préparation des échantillons
- 3- Fonctionnement en routine**
  - Démarrage du logiciel
  - Procédures de début de journée
  - Lancement des analyses, identification des échantillons
  - Nettoyage cellule, entretien courant
  - Différentes fonctions de l'interface de routine simplifiée, recherche résultats, impression, export, nouvel Historique...
- 4- FOSS INTEGRATOR**
  - Description de l'interface de routine

### APRÈS-MIDI

**Horaires : 13h00 -17h00**

- Session de Travail
  - Paramétrage des Produits / Paramètres
- 5- Réglages des calibrations**
    - Paramétrage Produits/Modèles de Prédiction
    - Passage de la gamme de calibration
    - Création du fichier de calibration
    - Mise en œuvre des routines d'ajustement des calibrations
    - Interprétations et critères de décision
  - 5- Bonnes Pratiques d'Utilisation**
    - Rappel précautions analyses
    - Suivi de stabilité Témoin
    - Tests mensuels, traçabilité,
    - Sauvegarde Base de données.
  - 6. Validation des acquis**
    - Evaluation des connaissances

**Suivi de la Formation :**

**Modalités d'Évaluation :**

**Validation de la Formation :**

Feuille de Présence à signer par les participants.

QCM, à effectuer à chaud pendant la formation.

Attestation de fin de formation remis à chaque participant.