

TRÉSORIER DU CSE

V. 2024.01
MAJ : 01/04/2024

Objectifs de la formation

À la fin de cette formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Maîtriser le rôle et les responsabilités du trésorier du CSE ;
- Comprendre et gérer efficacement les budgets du CSE ;
- Acquérir des compétences en comptabilité et fiscalité essentielles pour la gestion du CSE ;
- Participer aux décisions relatives aux avantages sociaux et aux conditions de travail, avec une compréhension financière ;

Programme de la formation

- **Introduction au CSE ;**
- **Rôle et nomination du trésorier :**
 - Identification et rôle du trésorier et du trésorier adjoint ;
 - Processus de nomination et de remplacement du trésorier ;
 - Responsabilités légales du trésorier ;
- **Gestion des budgets du CSE :**
 - Principes de gestion des budgets de fonctionnement et des ASC ;
 - Règles comptables et obligations de transparence ;
 - Règles fiscales applicables ;
 - Relations bancaires : gestion des comptes, emprunts, et placements ;
- **Comptabilité et contrôle Financier :**
 - Tenue des comptes ;
 - Présentation et approbation des comptes annuels ;
 - Relations avec les auditeurs externes ;
 - Gestion des archives comptables ;
- **Gestion des activités sociales et culturelles (ASC) :**
 - Définition et portée des ASC ;
 - Gestion et allocation des ressources pour les ASC ;
 - Responsabilités du trésorier lors des contrôles URSSAF ;
- **Aspects légaux et sécurisation des pratiques :**
 - Responsabilités civiles et pénales du trésorier ;
 - Droits et devoirs du trésorier.

Déroulement

Public

- Trésorier (adjoint) du CSE

Pré-requis

- Sans

Durée

- 7 heures soit 1 jour

Participants

- Entre 2 et 12 participant.e.s

Modalité

- Présentiel / Distanciel
- Intra-entreprise

Tarif

- Intra-entreprise : sur devis

Méthode pédagogique

- Méthode active, interrogative
- Mise en situation

Modalités d'évaluation

- Auto-évaluation par les apprenants
- Mise en situation

Intervenants

- Formateur certifié

Sanction de la formation

- Attestation de formation

Maintien des compétences

- Chaque mandat du CSE

Ressources pour apprenants

- Sont remis aux apprenant.e.s :
 - Un livret
 - Et/ou des ressources numériques

