



Excel, Perfectionnement (version 2021 / 365)

Cette formation vous permettra de maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel. Elle aborde la gestion des bases de données, la maîtrise des formules complexes, la conception de graphiques et de Tableaux Croisés Dynamiques. Vous pourrez valider vos compétences avec la certification bureautique ENI (en option)

Durée: 7.00 heures (1.00 jours)

Profils des stagiaires

- Public souhaitant concevoir des rapports d'activités, des tableaux de bord et travaillant sur des listes d'informations.

Prérequis

- Bonnes connaissances des fonctionnalités de base d'Excel.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre et maîtriser les Tableaux Croisés Dynamiques (TCD) pour l'analyse de données.
- Utiliser efficacement la fonction Recherche V pour la recherche de données dans un tableau.
- Appliquer la fonction SI pour effectuer des tests logiques et des calculs conditionnels.

Contenu de la formation

- Fonction Recherche V
 - Comprendre le fonctionnement de la Recherche V.
 - Mise en pratique à travers des cas d'utilisation courants.
 - Gestion des erreurs et astuces pour optimiser les performances.
- Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)
 - Création et personnalisation de TCD.
 - Gestion des sources de données et actualisation des TCD.
 - Utilisation des champs calculés et des fonctions de synthèse (somme, moyenne, etc.).
 - Analyse et interprétation des données à travers les TCD.
- Fonction SI
 - Syntaxe et utilisation de base de la fonction SI.
 - Tests conditionnels simples et imbriqués.
 - Combinaison avec d'autres fonctions logiques (ET, OU).

E.I. Christian BARBIER (BIS-Q.I.)

3 impasse des lavandins

13140 MIRAMAS

Email: contact@bisqi.fr

Tel: 06 02 17 41 86



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Christian BARBIER titulaire d'un diplôme d'ingénieur (ENIT). Expérimenté en tant que Chef de projet (16 ans) et en tant que responsable outils de processus (2 ans) ayant pour mission principale la formation des nouveaux chefs de projets ainsi que la formation à l'utilisation des outils bureautiques.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Accessibilité

Bâtiment conforme PMR

E.I. Christian BARBIER (BIS-Q.I.)

3 impasse des lavandins

13140 MIRAMAS

Email: contact@bisqi.fr

Tel: 06 02 17 41 86



mise à jour : 14/05/2024