

MANAGEMENT EFFICACE

COMMENT S'INSTALLER EFFICACEMENT DANS LA FONCTION DE MANAGER !

Durée

- 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Chefs de projet,
- Managers de proximité,
- Managers de service et tous professionnels ayant à manager des collaborateurs au quotidien ou dans le cadre de projets, souhaitant consolider leurs pratiques de management.

Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Objectifs pédagogiques

- Situer le rôle et la fonction du manager.
- Mettre en œuvre un management adapté avec ses collaborateurs.
- Développer une communication efficace avec son équipe.

Contenu de la formation

LE MANAGER DANS UN CONTEXTE DE CHANGEMENT

- Les facteurs qui conditionnent la fonction et la performance de son équipe.
- La boîte à outils du manager : comment les utiliser pour développer sa marge de manœuvre au quotidien.
- Les valeurs ajoutées : observation, écoute, analyse, anticipation et prise de décisions.
- Fixation d'objectifs et mise en œuvre de démarches de contrôle/évaluation/supervision/feedback adaptées.

MIEUX CONNAITRE SES COLLABORATEURS POUR MIEUX S'ADAPTER

- Les besoins, attentes spécifiques, profils professionnels des membres de son équipe et leurs canaux de communication privilégiés.
- Développer son leadership et adapter son style de management aux situations, contextes et profils des collaborateurs.
- La motivation des collaborateurs : comprendre et agir en actionnant les bons leviers pour une motivation durable au travail.
- Préparer et conduire des entretiens professionnels.
- Mettre en œuvre une délégation efficace et réussie.

MOBILISER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN

- Se donner des lignes de conduite dans sa communication avec son équipe.
- Choisir le canal le plus adapté pour informer.
- Préparer et conduire des réunions professionnelles et en évaluer les impacts.
- Créer et entretenir une dynamique d'équipe positive orientée vers la performance et le respect des collaborateurs.

PREVENIR LES CONFLITS ET CREER LES CONDITIONS POUR LES SOLUTIONNER

- Les typologies de conflit, leur manifestation, et leurs causes.
- Les mécanismes de régulation et de gestion des conflits.
- Préparer et conduire des entretiens de « gestion de tension ».

GAETAN PAULIN CONSULTING

18 rue Pierre Sémar, Terres Sainville
97200 Fort-de-France
Email: gaetanpaulin.consulting@gpc-info.com
Tel: +596696317559



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe Pédagogique se compose de M. PAULIN et de ses Collaborateurs Consultants en fonction de leurs domaines de compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Attestation d'assiduité.
- Attestation de stage.