

- La mise à jour du DIP et son renouvellement
 - Comment piloter la mise à jour d'un DIP ?
 - A quelles fréquences mettre à jour les informations présentes dans un DIP ?
 - Comment piloter le renouvellement de l'information précontractuelle avec les franchisés existants ?

II. Les trois principaux risques juridiques et opérationnels à maîtriser lors de la phase précontractuelle

- L'état général et l'état local de marché
 - Différents exemples concrets d'états généraux de marché
 - Différents exemples d'états locaux de marché
 - De la préparation des états généraux à leur mise à jour
- Les comptes prévisionnels du candidat franchisé
 - Qui doit établir les comptes prévisionnels ?
 - Quelles conséquences en cas de fourniture de prévisionnels à son candidat franchisé ? Quelle règle suivre ?
Exercice : cas pratiques permettant d'entrevoir quels sont les éléments qui sont pris en compte par les juges pour sanctionner ou non un franchiseur ayant établi et remis des comptes prévisionnels à son candidat franchisé ?
 - Quelles sont les situations à risques ? Jusqu'où aller ?
1er exercice : cas pratiques permettant d'évaluer les risques pris par un franchiseur au regard de différentes situations
2ème exercice : classer les situations précédemment vues de la moins risquées à la plus risquées pour un franchiseur
- L'ajout d'informations allant au-delà de l'information légale
 - Exemples d'informations concrètes qui doivent être délivrées au candidat, en plus de l'information légale
 - Convient-il d'actualiser votre DIP et comment le faire en sortie de crise ?

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

M. FLECHE Boris

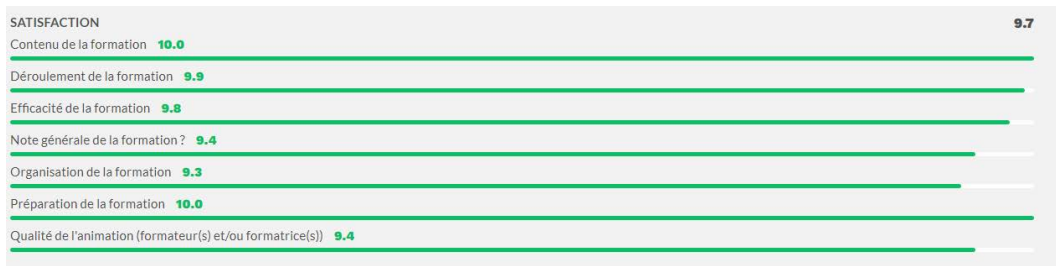
Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Indicateur de résultats : 8.9/10



Académie de la Franchise - EURL FFF Services

29 Boulevard de Courcelles
75008 PARIS
Email: b.fleche@franchise-fff.com
Tel: 0153752225



Lieu de la formation

Fédération française de la franchise 29 boulevard de Courcelles 75008 Paris

Modalités et délai d'accès à nos formations

Retrouvez toutes nos informations sur [la page dédiée de notre site internet](#)

Vous êtes en situation de handicap ?

Nous vous remercions de bien vouloir nous le signaler en amont de la formation afin que nous puissions évaluer ensemble vos besoins et prendre toutes les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

Merci de nous contacter par téléphone au 0153752225 ou par mail à b.fleche@franchise-fff.com

Dernière mise à jour : 26/06/2023