

Évaluation

Action de formation : 02FA02-4 - DOCUWARE

Nom du stagiaire :

Fonction exercée ?

Motivation ?

Cochez une case par ligne

	Inexistant	Faible	Fort	Très fort
Quel est votre degré de motivation concernant cette formation ?				
Quel impact doit avoir cette formation sur votre travail ?				

Évaluez vos compétences : Savoir stocker les documents, et utiliser les outils de recherche

Entourez le score avant la formation

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Entourez le score à la fin de la formation

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Évaluez vos compétences : Savoir gérer les bacs, les listes, les tâches

Entourez le score avant la formation

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Entourez le score à la fin de la formation

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Évaluez vos compétences : Savoir gérer les tâches et comprendre le processus

Entourez le score avant la formation

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Entourez le score à la fin de la formation

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Évaluez vos compétences : Gérer les droits du logiciel et modifier le profil / Gérer les groupes et les utilisateurs

Entourez le score avant la formation

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Entourez le score à la fin de la formation

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Évaluez vos compétences : Gérer les armoires numériques

Entourez le score avant la formation

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Entourez le score à la fin de la formation

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Évaluez vos compétences : Savoir créer des formulaires

Entourez le score avant la formation

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Entourez le score à la fin de la formation

1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Évaluez vos compétences : Achats : Valider les factures et les stocker

Entourez le score avant la formation

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Entourez le score à la fin de la formation

2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Évaluez vos compétences : Ventes : archivage automatique, annotations des documents

Entourez le score avant la formation

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Entourez le score à la fin de la formation

3 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Autres remarques ?