

Développer et mettre en œuvre les modalités de projets dans son organisation



Description du programme

Le pilotage de projets nécessite le développement de 2 compétences :

- La compétence individuelle : connaître et mettre en œuvre la méthodologie de pilotage d'un projet complexe ; développer sa posture de pilote stratégique et fédérateur dans la résolution des blocages et la mise en dynamique du groupe projet.
- La compétence collective : structurer et harmoniser le référentiel projet utilisable par tous ; organiser le pilotage des ressources et les reporting transverses.

Cette formation vous donne les clés pour agir en consolidant à la fois vos processus et démarche Qualité en fonction de votre organisation et en vous apportant des outils éprouvés de pilotage projet. Le fil rouge est préparé en amont via un diagnostic de votre situation et de vos outils et co-construits avec les pilotes de projet de la formation. Les livrables finaux sont : votre procédure projet, la boîte à outil projet et la mise en mouvement des équipes sur les démarche projet structurée.

Contenu de la formation

- Développer notre culture projet.
 - Définir ce qu'est un projet : dimension technique, dimension humaine.
 - Identifier les étapes incontournables d'un projet et pourquoi c'est important de les respecter.
 - 🚧 Jeu : s'immerger dans les impacts d'un bon ou mauvais pilotage projet.
- Cadrer le projet et ses objectifs.
 - Poser les éléments d'opportunité : faire exprimer le besoin et les enjeux.
 - Cadrer le projet et aligner le collectif sur une projection commune.
 - Analyser les impacts en termes de changement. Identifier le bon périmètre projet.
 - 🚧 Mise en situation : élaborer la note de cadrage de votre projet et l'analyse d'impacts.
- Définir les périmètres de responsabilités.
 - Clarifier les responsabilités à partager dans le groupe de pilotage et avec les instances de décision.
 - Consolider le rôle de l'ensemble des acteurs : pilote de projet, membres projet, managers.
 - Identifier les acteurs clés et constituer le groupe de pilotage.
 - Planifier le projet : étapes ; durées ; charges et budget ; planning.
 - Valider la préparation et lancer le projet.
 - 🚧 Cas pratique : rôles et RACI par projet sur la base de vos processus de décision.
- Animer le projet avec les parties prenantes.
 - Conduire le changement : qu'est-ce que le changement et comment fédérer les équipes ?
 - Animer la 1ère réunion projet en développant les interactions et l'efficacité.
 - Dynamiser les réunions d'avancement et développer sa posture de facilitateur : les outils de l'intelligence collective et du questionnement.
 - Animer la 2ème ou 3ème réunion de projet vers la consolidation de la solution attendue ou en levant les blocages : les bons outils de résolution de problème.
 - Mettre en œuvre un prototype et récolter les feed-backs des utilisateurs, et ainsi mieux conduire le changement.

Objectifs pédagogiques

- Développer notre culture projet.
- Cadrer le projet et ses objectifs.
- Définir les périmètres de responsabilités.
- Animer le projet avec les parties prenantes.
- Piloter avec efficacité son projet et progresser dans sa pratique.
- Co-construire et se ré-approprié le processus projet (procédures qualité et efficacité projet).
- Développer sa posture de pilote projet acteur : responsable et moteur d'un résultat efficace.

Prérequis & Public

Prérequis

- Aucun

Profil des apprenants

- Pilote de projet
- Responsable projets

Modalités Pédagogiques

Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Supports de cours e-learning (contenus d'introduction et mémos des points clés)
- Exercices (Études de cas ; mises en situation ; analyse réflexive ; ludopédagogie)
- Livrables méthodologiques
- Le + de cette formation : Méthodes pédagogiques interrogative, active (intelligence collective/design thinking/innovation) et expérientielle

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Questionnaire de recueil des besoins entreprise
- Questionnaire de recueil des attentes apprenants
- Feuilles de présence
- Quiz de connaissance (QCM à l'écrit ou à l'oral) et/ou exercices tutorés et évalués
- Plan individuel de progrès
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation
- Bilan de formation et ses préconisations
- Suivi de mise en œuvre effective et de ses effets à +/-3 mois

Validation

Admission sans disposition particulière

Organisation de la formation

Accessibilité et délais d'accès

PRESENTIEL* en vos locaux

Tarif entreprise = INTRA.

Pour toute demande sur mesure ou en AFEST, nous contacter.

* Pour les publics en situation de handicap, merci de nous le préciser pour adapter la formation

Délais d'accès : 2 semaines

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 📌 Atelier : résolution de problème et de recherche de solution. ● Piloter avec efficacité son projet et progresser dans sa pratique. <ul style="list-style-type: none"> ○ Suivre la réalisation par rapport au prévisionnel : mesurer/adapter l'avancement du projet ; mettre en place les bons indicateurs ; piloter avec les bons outils. ○ 📌 Mise en situation : piloter avec le RACI et sous les contraintes organisationnelles. 📌 Atelier : quels indicateurs d'alertes ? Quel reporting ? ○ Faire le bilan du projet : le REX, formaliser les indicateurs de résultats, communiquer sur le projet, clôturer le projet, gérer la documentation projet. ○ 📌 Atelier : le guide outil pour chaque phase du fil méthodologique ; les modes de fonctionnement. ● Co-construire et se ré-approprier le processus projet (procédures qualité et efficacité projet). <ul style="list-style-type: none"> ○ Consolider le référentiel de pilotage d'un projet de sa validation jusqu'à la clôture suivant les mises en oeuvre. ○ Définir le processus projet de l'idée (phase d'analyse) jusqu'à la valorisation des résultats : qui, quoi, comment décider, prioriser, arbitrer, coordonner, communiquer entre les projets. ○ Consolider l'outil de pilotage "macro" de l'ensemble des projets et optimiser les anticipations/adaptations nécessaires pour chaque projet. ○ 📌 Atelier animé et organisé par les apprenants : le référentiel d'un projet et le processus des projets adapté à notre organisation. ● Développer sa posture de pilote projet : acteur, responsable et moteur d'un résultat efficient. <ul style="list-style-type: none"> ○ Gérer son temps en situation de projet : décider conjointement des orientations à prendre. ○ Assurer collectivement le reporting ascendant et descendant du projet pour une bonne communication. ○ Faire vivre le référentiel et la culture projet. ○ 📌 Atelier animé et organisé par les apprenants : les pistes de déploiement et d'implication des acteurs de notre organisation. | <p>Qualité de la formation</p> <p>Indicateurs de résultats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Note générale de la formation : 8.3 - Note satisfaction globale : 8.9 - Note application des apports de la formation : 9.5 - Points de progression : +3.1 - Taux d'abandon : 0 |
| <p>Equipe pédagogique</p> <p>Votre référent, Bénédicte DECUYPERE, Dirigeante et formatrice du Cabinet GREEN OCEAN, Stimuler vos projets pour une transformation collective durable. Par son expertise de plus de 30 ans en conseil, facilitation et formation, elle permet d'impulser, d'animer, de piloter sereinement vos projets et communauté d'innovation participative. Collaboratif, mise en mouvement des équipes, créativité, efficacité, transfert d'apprentissage, l'empathie sont les valeurs qui l'animent au quotidien.</p> | |

Version2 - dernières mises à jour le 06/07/2023