

Gérer une Ressourcerie

L'objectif principal de la formation est de permettre à chaque participant.e de prendre de la hauteur sur son travail au sein d'une Ressourcerie.

Durée: 28.00 heures (4.00 jour(s))

Profils des stagiaires

- Responsables (actuels ou en devenir) de Ressources / structures de réemploi / collectivités territoriales
- Encadrant.es (actuel.les ou en devenir) de Ressources / structures de réemploi / collectivités territoriales

Prérequis

- Connaître le secteur du réemploi et des Ressources

Objectifs pédagogiques

- Identifier les enjeux et les acteurs en fonction des contextes territoriaux
- Maîtriser les principes d'ingénierie technique, juridique et financière des 4 fonctions
- Savoir construire un plan d'actions par fonction pour développer et / ou optimiser son activité

Contenu de la formation

- Jour 1 : La Ressourcerie sur son territoire
 - Appréhender les éléments contextuels pour mieux comprendre et gérer le projet
 - Interactions avec les acteurs du territoire (modes de partenariats)
- Jour 2 : Ingénierie des fonctions
 - Fonction collecte : cadre réglementaire, organisation, axes de développement...
 - Fonction valorisation : cadre réglementaire, organisation, filières REP, traçabilité, gestion du flux...
- Jour 3 : Ingénierie des fonctions (suite)
 - Fonction vente : construire une politique commerciale, notion de merchandising
 - Fonction sensibilisation : communication / sensibilisation / éducation à l'environnement. Mettre en oeuvre la fonction
 - Visite de la Ressourcerie qui accueille la formation
- Jour 4 : Gestion économique du projet
 - Volet économique (outils de pilotage)
 - Volet humain : lien entre la gouvernance et la Direction / gestion des équipes salariées et bénévoles

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Formation assurée par un.e formateur.ice expérimenté.e ayant géré une Ressourcerie pendant plusieurs années.

Moyens pédagogiques et techniques

- Méthodes et techniques pédagogiques : alternance de théorie et de pratique (exposés, mises en situation, plans d'actions, échanges entre participants...), partage d'expériences et préconisations.
- Individualisation : chaque stagiaire travaille sur ses propres objectifs tout au long de la formation.
- Les exercices sont réalisés individuellement ou par groupe.
- Une visite de la Ressourcerie qui accueille la formation est programmée sur cette session. En fonction des disponibilités des responsables, cette visite peut être déplacée au cours de ces 4 jours.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Préparation : Afin d'adapter la formation aux problématiques rencontrées, le client sera invité à répondre à un questionnaire afin d'évaluer ses attentes et celles de ses stagiaires. Un échange avec le formateur.rice est également possible.
- Tronc commun : Les stagiaires suivent le même programme.
- Évaluation : A l'issue de la formation, les stagiaires seront évalués sur leurs savoirs, à l'écrit, sous forme d'un test théorique comprenant des questions à choix multiples (QCM) et des questions ouvertes. Au-delà de 60% de bonnes réponses, la formation est validée pour le stagiaire.
- Satisfaction de la formation : en fin de formation, chaque stagiaire reçoit un questionnaire de satisfaction à chaud qu'il.elle complète.
- Une fois la formation terminée, chaque stagiaire recevra un certificat de réalisation.

Accessibilité de la formation

La formation peut être accessible aux personnes en situation de handicap. Dans ce cas, n'hésitez pas à nous contacter. Nous étudierons les adaptations à prévoir et comment vous accompagner.

Effectif minimum permettant le démarrage de la formation : 8