



**Chambres de Métiers  
et de l'Artisanat**

*Assemblée Permanente*

# **VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE V.A.E.**

**COIFFEUR (BREVET DE MAITRISE)**

**REFERENTIEL DE CERTIFICATION**

## **A. DOMAINES DE COMPETENCES GENERALES**

## Domaine de compétences 1: FONCTION ENTREPREUNARIALE

Compétences attendues	Principaux axes du contenu de la formation (repères pour la VAE)	Preuves de la compétence acquise à faire apparaître dans le dossier du candidat	Niveau d'exigence du jury et points de vigilance
<p><b>1. Présenter et analyser l'environnement de votre entreprise*</b></p> <p>*entreprise, association, organisme, ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'entreprise artisanale et le secteur des métiers</li> <li>- Identifier l'environnement institutionnel et juridique</li> <li>- Les politiques en faveur de l'artisanat et dans les PME</li> <li>- Droit : notions fondamentales</li> <li>- L'entreprise artisanale, son dirigeant, le conjoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Description de l'entreprise* (historique, taille, secteur d'activité, produits et services, clientèle, concurrence...) :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification, rôle et missions des acteurs</li> <li>- Forme juridique de l'entreprise artisanale</li> <li>- Les statuts et leurs conséquences sur l'entreprise et son dirigeant</li> </ul> </li> <li>▪ Présentation de son propre emploi dans l'entreprise et/ou dans son unité de travail (quelles responsabilités personnelles, quel niveau de contrôle, quel rôle dans la réception et la diffusion des informations, quelles décisions, ... ?)</li> </ul>	<p>L'appréciation du candidat pour cette première compétence s'établira en tenant compte des trois éléments de preuves demandés dans leur dossier : présentation de l'entreprise, de l'emploi tenu et du réseau de relations de l'entreprise</p> <p>Vérifier que tous les éléments demandés sont bien présents dans le dossier. Apprécier la capacité de précision et de concision des informations fournies.</p> <p>Vérifier que les candidats extérieurs au secteur ont une connaissance suffisante du secteur artisanal. Le jury appréciera la capacité du candidat à transposer ses connaissances générales sur le fonctionnement des entreprises au secteur artisanal.</p>

**Domaine de compétences 1 : FONCTION ENTREPRENEURIALE (SUITE)**

Compétences attendues	Principaux axes du contenu de la formation (repères pour la VAE)	Preuves de la compétence acquise à faire apparaître dans le dossier du candidat	Niveau d'exigence du jury et points de vigilance
<p><b>2. Animer un réseau de partenaires institutionnels et professionnels</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolider les bases de la langue française</li> <li>- Repérage et sélection de l'information en lien avec l'environnement professionnel</li> <li>- Analyse et mesure de l'impact de l'information sur l'entreprise artisanale</li> <li>- Construire un message argumenté à l'écrit et à l'oral</li> </ul>	<p>Parmi les situations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- création d'entreprise</li> <li>- reprise d'entreprise</li> <li>- développement d'entreprise ou d'activité</li> <li>- veille juridique ou technologique</li> </ul> <p>Choisissez un exemple vécu, précis qui vous a amené à utiliser des acteurs institutionnels et privés.            Décrivez les types de partenaires sollicités, contributions de chacun.            Illustrez vos propos en fournissant les documents écrits que vous avez produits.            Vous ferez une analyse critique de l'environnement et des difficultés auxquelles vous avez été confrontés.            Si cette expérience était à renouveler, comment procéderiez-vous ?</p>	<p>Pendant l'entretien vérifier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les partenaires cités correspondent aux objectifs du cas développé par le candidat, qu'ils sont pertinents et dans leur champs de responsabilités.</li> <li>• sa capacité d'expression orale (en commentant sa présentation écrite)</li> <li>• sa capacité à aller à l'essentiel (en lui demandant par exemple de commenter une partie du dossier)</li> <li>• sa capacité à analyser ses capacités de communication, sans se dénigrer pour autant (parle-t-il des difficultés relevant de lui, en tant qu' « émetteur d'informations » plutôt que de celles relevant des autres, les « récepteurs d'informations »)</li> </ul>

## Domaine de compétences 2 : FONCTION COMMERCIALE

Compétences attendues	Principaux axes du contenu de la formation (repères pour la VAE)	Preuves de la compétence acquise à faire apparaître dans le dossier du candidat	Niveau d'exigence du jury et points de vigilance
<b>1. Elaborer et caractériser une stratégie commerciale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caractériser l'environnement commercial et ses sources d'information</li> <li>- Elaboration d'un diagnostic externe et interne</li> <li>- Déterminer des axes stratégiques</li> <li>- Mettre en œuvre les plans d'action commerciale</li> <li>- Contrôle et suivi du plan d'action commercial</li> </ul>	Suite au lancement d'un nouveau produit, ou un nouveau service, le candidat présente sa démarche commerciale et les différentes étapes (étude de marché, étude de clientèle, étude d'un produit, ...)	Au-delà de la qualité de l'analyse commerciale et des outils retenus le jury s'attachera à ce que le candidat ait justifié sa stratégie.
<b>2. Construire et mettre en œuvre un plan d'action commerciale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choisir les axes prioritaires de la communication commerciale</li> <li>- les différents supports de la communication commerciale (avantages, inconvénients)</li> <li>- Conception et mise en œuvre un outil simple de communication commerciale</li> </ul>	Le candidat a mis en œuvre un plan d'action commerciale. Présentation des supports et outils de communication qu'il a créés et utilisés. Quels objectifs s'était-il fixé, ont-ils été remplis ? Comment les a-t-il mesurés ?	Vérifier la pertinence des choix de démarche et d'outils présentés par le candidat et la prise en compte du contexte (exemple : créer une carte de fidélisation pour s'attacher un nouveau public) Valider la qualité de l'argumentaire proposé et la capacité du candidat à justifier ses choix, à mesurer les effets des actions et apporter une évaluation objective sur les démarches entreprises
<b>3. Maîtriser les techniques de vente et d'après-vente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le choix et la mise en œuvre de techniques de vente adaptées,</li> <li>- la conduite d'une négociation commerciale</li> <li>- l'organisation de l'après-vente (vente directe, téléphone, mailing, ... - argumentaire de vente – profil d'acheteurs –service après-vente, ...)</li> </ul>	Présentation des techniques de vente utilisées dans l'entreprise* et le rôle que le candidat y joue, présentation de son point de vue sur ses aspects positifs et négatifs et suggestions d'améliorations possibles	Vérifier la pertinence des points de vue émis par le candidat sur les techniques de vente utilisées dans son entreprise et le bien fondé de ses propositions.

\*entreprise, association, organisme, ...





#### Domaine de compétences 4: FONCTION GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Compétences attendues	Principaux axes du contenu de la formation (repères pour la VAE)	Preuve de la compétence acquise à faire apparaître dans le dossier du candidat	Niveau d'exigence du jury et points de vigilance
<b>1. Recruter et développer les compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- distinction des différents domaines de la gestion du personnel</li> <li>- inventaire des besoins</li> <li>- identification des besoins en formation et les réponses adaptées</li> <li>- définition du poste relatif aux besoins (démarche)</li> <li>- identification et maîtrise des techniques de recrutement</li> </ul>	<p>Le candidat a eu à recruter ou mettre en place un plan de formation. Il explique sa démarche, sa manière de procéder et les résultats obtenus.</p> <p>Le candidat proposera et expliquera des préconisations d'amélioration.</p>	Adéquation de la démarche et les objectifs qui auront été exposés.
<b>2. Organiser le travail et manager le personnel</b>  <b>3. Prendre en compte les dysfonctionnements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification et distinction des méthodes d'organisation du travail</li> <li>- les principales composantes du management</li> <li>- Identification des dysfonctionnements (lister les conséquences possibles)</li> <li>- évaluation des conséquences qualitatives et quantitatives</li> <li>- repérage et prise en compte des comportements</li> <li>- recherche de solutions</li> </ul>	<p>Présentation argumentée de l'organisation du travail mise en place dans la structure, dans l'atelier .... (à adapter selon la structure et le niveau de responsabilité du candidat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Qui fait quoi ? (profils de poste)</li> <li>▪ Points forts/points faibles, dysfonctionnements</li> <li>▪ Préconisations d'amélioration</li> </ul>	<p>On n'attend pas une organisation impeccable. Le candidat devra décrire la réalité de son entreprise, l'organisation mise en place dans son entreprise au plus près de sa réalité professionnelle, qu'il identifie bien ce qui attrait aux temps de travail, aux statuts particuliers des contrats de travail.</p> <p>Le candidat identifie bien les points de vigilance et de tension à moyen terme en mettant en évidence les points qu'il aura à travailler.</p> <p>Le jury s'attachera à la cohérence de ce qui est écrit et de ce qui est projeté et la manière dont le candidat soutient et analyse oralement les dysfonctionnements qu'il a pu pointer.</p>

## Domaine de compétence 4 : FONCTION GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (SUITE)

Compétences attendues	Principaux axes du contenu de la formation (repères pour la VAE)	Preuve de la compétence acquise à faire apparaître dans le dossier du candidat	Niveau d'exigence du jury et points de vigilance
<b>4. Communiquer dans le cadre professionnel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les principales techniques de communication orales</li> <li>- Les éléments de base de la communication interindividuelle</li> </ul>	Pas de preuves demandées spécifiquement ici dans la mesure où l'on considère que c'est l'ensemble de l'entretien qui permet d'évaluer cette compétence, d'une part, et qu'elle a déjà été vérifiée dans le domaine de compétence 1 d'autre part (animer un réseau de partenaires institutionnels et professionnels)	
<b>5. Appliquer les principes du droit du travail à la gestion du personnel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- les sources du droit du travail et protection au travail</li> <li>- les formalités et les obligations légales liées à l'embauche et au contrat de travail</li> <li>- les obligations légales liées à la présence du personnel dans l'entreprise</li> </ul>	Pas de preuves demandées spécifiquement ici dans la mesure où l'on considère que pour l'ensemble des preuves traitées les principes du droit du travail sont constamment sous tendu et développés le cas échéant.	Le jury veillera à la lecture du dossier que les principes de droit du travail soient présents. Pendant l'entretien : le jury insistera sur un certain nombre d'éléments relevant du droit du travail.

## Domaine de compétences 5 : FONCTION FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT DE L'APPRENANT

Compétences attendues	Principaux axes du contenu de la formation (repères pour la VAE)	Preuves de la compétence acquise à faire apparaître dans le dossier du candidat	Niveau d'exigence du jury et points de vigilance
<p><b>1. Assumer le rôle de tuteur et/ou maître d'apprentissage, en connaître les obligations</b></p> <p><b>2. Accompagner l'apprenant dans la construction de son projet d'insertion professionnelle et sociale</b></p> <p><b>3. Mettre en œuvre les compétences pédagogiques nécessaires à la fonction de tuteur et/ou maître d'apprentissage</b></p>	<p>- La connaissance du dispositif d'apprentissage dans l'artisanat et de la législation le concernant.</p> <p>- La mise en œuvre d'une démarche partenariale avec la CFA.</p> <p>- Identifier et tenir compte des traits (connaissance des spécificités du public jeune) caractéristiques de l'adolescence</p> <p>- Identifier l'importance de la fonction de tuteur et/ou maître d'apprentissage : les aspects psychologiques, ses différents rôles, son implication, sa posture.</p> <p>- L'accueil de l'apprenant dans l'entreprise</p> <p>- Créer les conditions favorables à l'apprentissage de savoirs nouveaux</p> <p>- L'identification des savoirs à transmettre et leur organisation</p> <p>- Choisir des méthodes de transmission adaptées</p> <p>- Définition et organisation du travail de l'apprenant en fonction des objectifs de la formation</p> <p>- L'évaluation de la progression de l'apprenant et de l'acquisition des compétences visées</p>	<p>Chacune des 3 compétences constitutives du domaine sera appréciée à partir de l'ensemble des preuves suivantes :</p> <p>A/ Description de l'expérience de tuteur et/ou maître d'apprentissage, que cette expérience ait été exercée en direct ou que le candidat y ait seulement été associé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ les spécificités du (ou des) contrat(s) d'alternance mis en œuvre dans l'entreprise*</li> <li>▪ le recrutement de l'apprenant en apprentissage (critères, le choix du tuteur et/ou maître d'apprentissage</li> <li>▪ les modalités d'accueil et de formation de l'apprenant dans l'entreprise* : quelle progression dans l'apprentissage du métier, quels outils et supports utilisés</li> </ul> <p>B/ Analyse critique de cette expérience : le projet de tuteur et/ou maître d'apprentissage, les relations avec le CFA et avec les autorités administratives, les principales difficultés rencontrées et solutions apportées, les apports des apprenants, leurs projets, les points forts et les points faibles du candidat dans sa fonction de tuteur et/ou maître d'apprentissage, l'insertion de l'apprenant et l'évaluation de l'apprenant.</p> <p>C/ Le candidat a-t-il suivi une formation de tuteur et/ou maître d'apprentissage ? Si oui, dans quel organisme et à quelle date ? Dans tous les cas, le candidat précisera ce que lui apporterez une formation de tuteur et/ou maître d'apprentissage.</p> <p>* association, organisme</p>	<p>L'expérience de la formation d'un jeune en apprentissage pourra être validée même si le candidat n'a pas eu formellement la responsabilité de maître d'apprentissage (voire, si l'expérience ne relève pas directement de la fonction de maître d'apprentissage mais a été acquise dans une situation comparable). Une attestation de l'employeur faisant mention de son expérience dans ce domaine sera un facteur positif (dans ce cas, il devra joindre cette attestation dans son dossier de preuves).</p> <p>Dans le dossier :</p> <p>Voir si l'expérience du candidat est fondée sur un ou plusieurs apprentis ;</p> <p>Veiller à la rigueur de la présentation de l'expérience et des outils utilisés par le M.A.</p> <p>Pendant l'entretien, vérifier : (notamment si le candidat n'a pas été formellement Maître d'Apprentissage ou si son expérience ne repose que sur la formation d'un seul apprenti) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ l'objectivité du point de vue du candidat sur l'apprentissage et sur le rôle de maître d'apprentissage ;</li> <li>▪ <i>la capacité du candidat à remettre en cause sa pratique (le cas échéant)</i></li> </ul> <p>Dans le cas où le candidat n'a aucune expérience de la fonction de tuteur et/ou maître d'apprentissage, il lui a été conseillé de suivre le module consacré à ce domaine.</p> <p>S'il ne l'a pas fait, le jury appréciera s'il y a lieu de valider néanmoins ce domaine.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ les capacités du candidat à prendre en compte les traits caractéristiques de l'adolescence.</li> </ul>

## Domaine de compétence 6 : FONCTION COMMUNIQUER A L'INTERNATIONAL

Le module de formation « Langue » du BM est considéré comme un module d'initiation et d'ouverture à l'anglais.

Le dispositif de validation du module « communiquer à l'international » par la VAE, a adopté la démarche suivante :

Le niveau des candidats est obligatoirement évalué avant la présentation du dossier devant le jury. L'évaluation est notée sur 20.

L'évaluation se déroule de la manière suivante :

**Le candidat tire au sort un texte parmi 5 des 10 textes choisis lors de la commission de choix de sujet et renouvelés tous les 2 ans.**

**Il dispose de 20 minutes de préparation et de 20 minutes à l'oral. Durant cet entretien, un jury particulier sera constitué d'un ou plusieurs formateur(s) /professionnel(s) d'anglais le candidat doit se présenter, présenter son texte, en lire un passage, répondre à tous type de questions posées par le jury et en traduire un court extrait.**

- Dans le cas où le niveau du candidat a été jugé suffisant ( $> 8/20$ ), cet avis doit être joint à son « dossier de preuves », le domaine est considéré comme acquis.
- Si le candidat a obtenu entre 5 et 8/20 à l'évaluation lors de sa pré-inscription, il lui est conseillé de développer cette compétence par les moyens de son choix, notamment en suivant une formation proposée par les Chambres de Métiers (dans le cas où il aura suivi une formation, il devra joindre l'attestation de formation dans son « dossier individuel de preuves » : le jury appréciera l'effort qu'il a consenti en suivant cette formation).  
Il devra repasser l'évaluation avant de se présenter à l'entretien avec le jury et obtenir un score d'au moins 8/20 à cette deuxième évaluation pour obtenir la validation du domaine Communiquer à l'international (les résultats des 2 évaluations doivent être joints à son dossier de preuves).  
Cette seconde évaluation se déroulera comme la première avec tirage au sort d'un texte parmi 5 autres textes différents du premier entretien. Ces textes tout comme les premiers seront choisis lors de la commission de choix de sujet et renouvelés tous les deux ans.
- Dans le cas où le candidat n'a pas obtenu au minimum 5/20 à l'évaluation de départ, il lui a été conseillé de développer cette compétence par les moyens de son choix, notamment en suivant une formation proposée par les Chambres de Métiers (dans le cas où il aura suivi une formation, il devra joindre l'attestation de formation dans son « dossier individuel de preuves » : le jury appréciera l'effort qu'il a consenti en suivant cette formation).  
Il devra passer à nouveau une évaluation avant de se présenter à son entretien avec le jury et avoir progressé d'au moins 3 points d'une évaluation à l'autre pour obtenir la validation du domaine Communiquer à l'international (les résultats des 2 évaluations doivent être joints à son dossier de preuve).

Les 10 textes servant aux deux entretiens de positionnement seront choisis au niveau national lors de la commission de choix de sujet et renouvelés tous les 2 ans.

Les 5 textes servant au premier entretien et les cinq autres pour le second entretien seront accessibles sur [www.apcm.fr](http://www.apcm.fr) filière/VAE/examens atelier VAE.

**B DOMAINES DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES COIFFEUR (BREVET DE MAITRISE)**

**ATTENTION : Les candidats VAE ayant validé par l'examen l'épreuve « résolution de problème » sont dispensés des preuves du domaine de compétence 1, 2.7 et 3.**

**Domaine de compétences 1 : ORGANISER ET GERER LA PRODUCTION OU LES SERVICES**

Compétences attendues	Principaux axes du contenu de la formation (repères pour le VAE)	Preuves de la compétence acquise à faire apparaître dans le dossier du candidat	Niveau d'exigence du jury et points de vigilance
<p><b>1. Gérer les produits et les équipements et planifier les activités</b></p>	<p>La politique d'achat La politique de gestion des stocks La politique de vente</p> <p><i>Dans l'espace</i> L'utilisation des locaux et postes de travail</p> <p><i>Dans le temps</i> L'élaboration d'un planning de travail en tenant compte des compétences de chacun et des caractéristiques des postes</p>	<p>Description de la pratique du candidat dans la fonction achat : produits et les équipements, de l'achat à la vente Critique de cette pratique dans le sens des améliorations possibles</p> <p>Description d'une difficulté rencontrée dans l'établissement du planning de travail dans le salon et la résolution du problème. Critique de la solution apportée</p>	<p>Vérifier l'existence :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'une politique d'achat cohérente, pertinente et adaptée à la stratégie de l'entreprise</li> <li>- d'une politique de gestion des stocks de qualité (réassortiment adapté, inventaire des produits et des équipements, des produits entamés et non utilisés (à rendre)... ) et l'utilisation pertinente des outils, voir la création</li> <li>- d'une politique de vente</li> </ul> <p>- la solution apportée devra montrer de réelles compétences de niveau III</p>

**Domaine de compétences 2 : PRODUIRE / REALISER UNE PRODUCTION OU UNE PRESTATION**

Compétences attendues	Principaux axes du contenu de la formation (repères pour le VAE)	Preuves de la compétence acquise à faire apparaître dans le dossier du candidat	Niveau d'exigence du jury et points de vigilance
<p><b>1. Réaliser une transformation complète de la chevelure mettant en œuvre une coloration et coupe-coiffage en faisant preuve d'une créativité totale</b></p> <p><b>dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les souhaits du client et apporter les conseils personnalisés</li> <li>- Préparer et appliquer les produits mettant en œuvre les techniques appropriées</li> <li>- Colorer, uniformiser, mécher la chevelure</li> <li>- Mettre en œuvre les différentes techniques de coupe : effiler, égaliser, dégrader, tracer, fondu de nuque</li> <li>- Mettre en forme la chevelure</li> </ul>	<p>Description de deux prestations (masculine et/ou féminine) réalisé par le candidat mettant en œuvre une coloration, une coupe et un coiffage en faisant preuve d'une créativité totale.</p> <p>Le candidat décrira le contexte, ses réalisations qu'il expliquera et argumentera, les difficultés rencontrées et les solutions apportées.</p> <p>Le candidat devra illustrer ses propos à l'aide de photographies de face, de dos, de profil. (<i>avant transformation, lors de : la coloration, méchage..., la coupe, le coiffage, après transformation</i>)</p>	<p>Le jury devra être attentif à la manière dont le candidat à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conduit son entretien de découverte du client,</li> <li>- reformulé les besoins, les modifications et les attentes du client,</li> <li>- mis en confiance le client,</li> <li>- proposer et expliquer une prestation adaptée au client en fonction des ses caractéristiques et de ses attentes,</li> <li>- répondu aux objections et aux craintes,</li> <li>- établit un bilan conseil.</li> </ul> <p>Le jury veillera également que lors de la mise en œuvre de la prestation, le candidat fasse preuve de créativité, explique et argumente ses choix (morphologie, produits, techniques...), les difficultés rencontrées, les solutions apportées et ce dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>

**Domaine de compétences 2 : PRODUIRE / REALISER UNE PRODUCTION OU UNE PRESTATION (SUITE)**

Compétences attendues	Principaux axes du contenu de la formation (repères pour le VAE)	Preuves de la compétence acquise à faire apparaître dans le dossier du candidat	Niveau d'exigence du jury et points de vigilance
<p><b>2. Réaliser un chignon avec attache en faisant preuve d'une créativité totale</b></p> <p><b>dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brosser, crêper, lisser</li> <li>- Tresser, natter, caner, lisser, nouer, cranter, torsader, vriller, rouler</li> <li>- Déterminer le volume du chignon en adéquation avec le modèle</li> <li>- Monter les postiches</li> </ul>	<p>Description d'une réalisation originale d'une coiffure avec attaches sur cheveux courts (maximum 20cm sur l'ensemble de la chevelure) OU sur cheveux longs (à partir de 20 cm sur l'ensemble de la chevelure) avec rajouts ou postiches obligatoires (attaches) sur homme ou femme.</p> <p>Le candidat expliquera le contexte de la demande, les contraintes liés à le (la) client(e), ses propositions... Il décrira son travail en argumentant ses choix, les difficultés rencontrées et les solutions apportées.</p> <p>Le candidat devra illustrer son propos à l'aide de photographies, dessin, croquis...de face, de dos, de profil.</p>	<p>Le jury devra être attentif à la manière dont le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifie les souhaits du client et apporte les conseils personnalisés</li> <li>- met en œuvre la prestation dans le respect du cahier des charges</li> <li>- explique et argumente ses choix les difficultés rencontrées, les solutions apportées et ce dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</li> <li>- la réalisation effectuée devra être cohérente avec le contexte de la demande, soit avec le thème, soit avec l'usage (mariage, événements...)</li> </ul>

**Domaine de compétences 2 : PRODUIRE / REALISER UNE PRODUCTION OU UNE PRESTATION (SUITE)**

Compétences attendues	Principaux axes du contenu de la formation (repères pour le VAE)	Preuves de la compétence acquise à faire apparaître dans le dossier du candidat	Niveau d'exigence du jury et points de vigilance
<p><b>3. Réaliser une coupe brosse en harmonie avec le visage</b></p>	<p>- Mettre en œuvre les différentes techniques de coupe : effiler, égaliser, dégrader, tracer, fondu de nuque</p>	<p>Description de la réalisation d'une coupe brosse sur homme ou femme en expliquant le contexte de la demande, la manière de procéder, les techniques, les outils utilisés, les difficultés rencontrées et les solutions apportées. Le candidat devra illustrer son propos à l'aide de photographies de face, de dos, de profil.</p>	<p>Le jury devra être attentif à la manière dont le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifie les souhaits du client et apporte les conseils personnalisés</li> <li>- met en œuvre les techniques (fondu de nuque, tour d'oreilles, respect du vertex, harmonie des volumes,...)</li> <li>- explique et argumente ses choix les difficultés rencontrées, les solutions apportées et ce, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</li> </ul>
<p><b>4. Réaliser tous types de défrisage/lissage</b></p>	<p>- choisir les produits, les dosages, et le temps de pause adapté au type de cheveux et à l'effet souhaité - protéger le modèle - maîtriser la racine frisée et la mettre au même niveau que les longueurs défrisées - lisser et homogénéiser les longueurs et pointes - maîtriser les différents types de défrisage</p>	<p>Description de la réalisation d'un défrisage/lissage sur homme ou femme en expliquant le contexte de la demande, la manière de procéder, les techniques, les outils utilisés, les difficultés rencontrées et les solutions apportées. Le candidat devra illustrer son propos à l'aide de photographies de face, de dos, de profil.</p>	<p>Le jury devra être attentif à la manière dont le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifie les souhaits du client et apporte les conseils personnalisés</li> <li>- met en œuvre les techniques appropriées</li> <li>- explique et argumente ses choix, les difficultés rencontrées, les solutions apportées et ce, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</li> </ul>

**Domaine de compétences 2 : PRODUIRE / REALISER UNE PRODUCTION OU UNE PRESTATION (SUITE)**

Compétences attendues	Principaux axes du contenu de la formation (repères pour le VAE)	Preuves de la compétence acquise à faire apparaître dans le dossier du candidat	Niveau d'exigence du jury et points de vigilance
<p><b>5. Réaliser une mise en forme permanente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choisir la méthode directe ou indirecte</li> <li>- Choisir les produits, les dosages et le temps de pause adapté au type de cheveux et à l'effet souhaité.</li> <li>- Identifier les bigoudis adaptés pour le choix de la frisure et de la longueur de la chevelure</li> <li>- Réaliser le décollement de racines</li> <li>- Maîtriser le double et le triple enroulage</li> <li>- Identifier les protections nécessaires avant (<i>protecteur, restructurant...</i>) pendant (<i>feuilles isolantes...</i>) la permanente.</li> </ul>	<p>Description de la réalisation originale d'une mise en forme permanente sur homme ou sur femme, en expliquant le contexte de la demande, les contraintes liées à la (le) client(e), aux cheveux et la proposition formulée... description du travail en argumentant les choix (esthétiques, techniques, produits...), les difficultés rencontrées et les solutions apportées.</p> <p>Le candidat devra illustrer son propos à l'aide de photos, croquis, dessins ou vidéos de face, de profil, et de dos.</p>	<p>Le jury s'attachera à évaluer le niveau de complexité de l'exemple retenu par le candidat. Il veillera à ce que l'ensemble de la chevelure ait été enroulée et frisée. Les volumes en racines seront évalués et devront correspondre au cahier des charges défini avec le client. Les images fixes ou animées que vous fournira le candidat devront illustrer le rendu sur cheveux mouillés et sur cheveux secs.</p> <p>Le jury devra être attentif à la manière dont le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifie les souhaits du client et apporte les conseils personnalisés</li> <li>- met en œuvre les techniques appropriées</li> <li>- explique et argumente ses choix, les difficultés rencontrées, les solutions apportées et ce, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</li> </ul>

**Domaine de compétences 2 : PRODUIRE / REALISER UNE PRODUCTION OU UNE PRESTATION (SUITE)**

Compétences attendues	Principaux axes du contenu de la formation (repères pour le VAE)	Preuves de la compétence acquise à faire apparaître dans le dossier du candidat	Niveau d'exigence du jury et points de vigilance
<p><b>6. Réaliser une mise en boucles temporaire</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choisir les outils, accessoires désirés (<i>épingles neiges, pinces, peignes...</i>).</li> <li>- Organiser correctement le plan de déroulement des opérations de mise en forme.</li> <li>- Elever et orienter les mèches mises en forme.</li> <li>- Maîtriser les différents types de boucles (<i>simple, double enroulage...</i>)</li> <li>- Dégager la mise en boucles (<i>peigne, brosse</i>)</li> </ul>	<p>Description de la réalisation originale d'une mise en boucles temporaire sur homme ou sur femme, en expliquant le contexte de la demande, les contraintes liées à la (le) client(e), aux cheveux et la proposition formulée... description du travail en argumentant les choix (esthétiques, techniques, produits...), les difficultés rencontrées et les solutions apportées.</p> <p>Le candidat devra illustrer son propos à l'aide de photos, croquis, dessins ou vidéos de face, de profil, et de dos avant dégagement et séchage.</p>	<p>Le jury s'attachera à évaluer le respect du cahier des charges défini avec le client.</p> <p>Le jury devra être attentif à la manière dont le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifie les souhaits du client et apporte les conseils personnalisés</li> <li>- met en œuvre les techniques appropriées</li> </ul> <p>explique et argumente ses choix, les difficultés rencontrées, les solutions apportées et ce, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>

**Domaine de compétences 2 : PRODUIRE / REALISER UNE PRODUCTION OU UNE PRESTATION (SUITE)**

<b>Compétences attendues</b>	<b>Principaux axes du contenu de la formation (repères pour le VAE)</b>	<b>Preuves de la compétence acquise à faire apparaître dans le dossier du candidat</b>	<b>Niveau d'exigence du jury et points de vigilance</b>
<p><b>7. Résoudre des problèmes techniques liés à l'activité</b></p>	<p>- Technologie appliquée au métier</p>	<p>Description de quelques situations « problématiques » causées, par exemple, par une erreur de diagnostic (faite par vous ou un salarié), client mécontent de la prestation, réaction inattendue du cheveu...</p>	<p>- Le jury devra être attentif à la manière dont le candidat, pour répondre à une situation problématique fait appel à son expérience et ses connaissances et appréciera le recul pris par le candidat</p>

### Domaine de compétences 3 : CONTROLER, ASSURER LA QUALITE

Compétences attendues	Principaux axes du contenu de la formation (repères pour le VAE)	Preuves de la compétence acquise à faire apparaître dans le dossier du candidat	Niveau d'exigence du jury et points de vigilance
<p><b>1. Evaluer la satisfaction du client et assurer une certaine constance de qualité de service (dans le temps)</b></p>	<p>L'identification des indicateurs de satisfaction et de non satisfaction et leurs mises en place L'analyse des réponses Les solutions Les paramètres de la qualité</p>	<p>Description des moyens mis en œuvre pour apprécier la satisfaction des clients, propositions d'améliorations de ce dispositif le cas échéant ou d'autres solutions. Description du dispositif mis en place dans le salon afin d'avoir une qualité de service constante et les améliorations, le cas échéant.</p>	<p>Le jury sera attentif à la manière dont le candidat évalue la satisfaction des clients, la pertinence du dispositif et l'exploitation des données.</p>
<p><b>2. Actualiser ses compétences</b></p>	<p>Les évolutions technologiques du métier La veille technologique</p>	<p>Description de la manière dont le candidat suit les évolutions de son métier et dont il se forme aux nouvelles technologies</p>	<p>Le jury sera attentif à la manière dont le candidat assure la veille technologique de son métier. La manière dont le candidat choisit ses formations et leur pertinence pour le salon.</p>