



PROGRAMME DE FORMATION

Formation PowerMill de perfectionnement - Macros / Template

Durée : 2.00 j -
14.00 h

Prix : nous contacter

Prérequis :

- Avoir suivi les formations PowerMill initiation et perfectionnement

Eligibilité au CPF

:
NON

Profil des stagiaires :

- Opérateur sur machines-outils
- Responsable de production
- Chef d'atelier
- Programmeur CFAO

Il est possible de personnaliser le programme en fonction de ses besoins et de son métier.

Objectifs pédagogiques

- Le participant sera capable de :
- Automatiser les fonctions dans PowerMill
- Créer des fonctions avancées et paramétrées dans le logiciel de programmation PowerMill

Contenu de la formation

- Partie 1
 - Gestion des commandes et de leur affichage
 - Création de boutons personnalisés
 - Etude du langage Macro
 - Création de macros de démarrage



Irizium 2 impasse
Pierre Baizet
69009 LYON

formation@aplicit.com
+33472206890



- Enregistrement et lecture d'une macro
- Création de Template de parcours d'outil
- Ecriture d'une macro
- Création et utilisation des variables
- Ajout d'une fenêtre de dialogue
- Fonctions Pause et Débogage
- Cas particuliers (informations à transmettre 2 semaines avant la session)

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Formateurs agréés par Autodesk® sur chaque dernière version du logiciel, ayant travaillé en bureau d'études et disposant de plusieurs années d'expérience de la formation CAO pour les professionnels

Moyens pédagogiques et techniques

- Qualification des attentes et du niveau du stagiaire en amont de la formation (audit téléphonique) et planification du parcours de formation.
- Une station de travail par personne équipée d'Internet, 5 personnes maximum par session.
- Salle de formation (présentielle ou virtuelle) équipée d'un vidéoprojecteur.
- Alternance d'exposés théoriques et de travaux d'application sur des cas concrets sélectionnés par le formateur et/ou par l'entreprise.
- Remise d'un support pédagogique en format numérique.
- Prise en compte du handicap : échange en amont de la formation pour organiser des adaptations éventuelles.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Contrôle continu.
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.