

Formation PowerPoint : Créer et animer des présentations (Certifiant)

Microsoft PowerPoint est un logiciel de présentation édité par Microsoft. Il fait partie de la suite Microsoft Office. Microsoft PowerPoint fonctionne sous Windows et Mac OS.

✎ À l'issue de cette formation, vous serez créer des tableaux de calcul efficaces. Cette formation alterne entre cours théorique et travaux pratiques.

✎ La formation se réalise en différentes étapes alternant de la théorie et de la pratique. Les formations sont pratico-pratique.

✎ Nature des travaux demandés : l'apprenant travaille sur ses outils pendant la formation.

✎ Mode de formation

Cette formation peut se dérouler :

✓ dans nos locaux à Lille

✓ dans votre entreprise

✓ à distance en visio. Nos classes à distance se déroulent sur des séances de 2 heures.

Pour une formation de 8 heures, il faut prévoir 4 ateliers de 2 heures

✓ Mixte, c'est à dire une partie en présentiel et une partie à distance

Tout est possible !!! Échangeons par téléphone pour adapter notre formation à vos besoins, à vos plannings.

✎ Tarifs

Inter-entreprise : 350 €/participant avec un minimum de 5 participants

Intra-entreprise : 940 €/journée avec un minimum de 3 participants. Au-delà, ajouter 150 €/participant

**nos prix s'entendent net de taxes.*

Demandez nous un devis personnalisé

Durée: 14.00 heures (jours)

Profils des stagiaires

CABINET 2L - Elogium

679 avenue de la République

59800 LILLE

Email: jacky.lacherest@elogium.fr

Tel: +33607992979



- Cette formation s'adresse à des utilisateurs débutants avec Powerpoint

Prérequis

- Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et de pratiquer régulièrement l'environnement Windows

CPF (dans le cadre où la formation est certifiante)

☑ Cette formation permet de passer la certification ENI : Certification bureautique Excel - Connaissances fondamentales

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les bases pour créer et mettre en forme des diaporamas
- Savoir intégrer du texte, des illustrations et des tableaux
- Exploiter les outils pour rendre dynamique des présentations

Contenu de la formation

- Découvrir l'environnement Powerpoint
 - Découvrir l'interface utilisateur
 - Découvrir les onglets de gestion de Powerpoint
 - Donner un nom à son fichier
- Concevoir une présentation efficace
 - Création d'un nouveau document
 - Utiliser un thème pour apporter une cohérence visuelle.
 - Modifier les couleurs, les polices et les effets du thème.
 - Déplacer une diapositive
 - Insérer et mettre en forme du texte, des formes, des images
 - Modifier les puces sur l'ensemble des diapositives
 - Appliquer un style d'arrière-plan
 - Gérer les en-têtes et pieds de page
- Organiser les diapositives
 - Exploiter le mode trieuse de diapositives
 - Supprimer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives
 - Organiser les diapositives en sections
 - Copier des diapositives d'une présentation à une autre
- Exercice - mise en pratique : création d'un diaporama, découverte de l'interface Powerpoint
- Insérer des effets
 - Personnaliser l'animation
 - Le minutage des animations
 - Les transitions entre diapositives
 - Construire un tableau, tracer un graphique
- Afficher le diaporama
 - Utiliser le mode diaporama
 - Configurer le diaporama
 - Ajouter des commentaires
- Télécharger et imprimer un document
 - Convertir un document en pdf
 - Définir les pages à imprimer
 - Configurer les options de l'imprimante
 - Imprimer son document
- Exercice - mise en pratique : modification du powerpoint, insertion d'un tableau, d'illustration et téléchargement du document

CABINET 2L - Elogium

679 avenue de la République

59800 LILLE

Email: jacky.lacherest@elogium.fr

Tel: +33607992979



Organisation de la formation

Equipe pédagogique et intervenant(s)

L'équipe pédagogique est animée et dirigée par Jacky Lacherest. Elle est composée de formateurs/trices experts dans leur métier. Très souvent, ces formateurs sont aussi consultants et mettent en oeuvre pour des clients les solutions testées. Les formateurs donnent des cours pratique-pratique, des conseils et des astuces.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation ou en classe à distance
- Documents supports de formation projetés et disponible en drive
- Dans le cadre d'une classe à distance, la vidéo de l'atelier vous sera envoyée
- Accès à une vidéothèque pour certaines formations

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Échanges téléphoniques après votre inscription ou votre prise en charge*
- Evaluation avant et après la formation
- Feuilles de présence signées en ligne
- Exercices et cas pratiques en utilisant l'outil

Modalités pédagogiques

Formation à distance

Indicateurs de résultats

Formation créée le 2 juin 2023. Aucune donnée pour le moment.

En 2022, nos performances sur l'ensemble de nos formations : - 97% de nos clients satisfaits ☑ - 1020 Heures réalisées ☑ - 89 stagiaires formés ☑

A Lille, le 10 juillet 2023

