

DEVIS FACTURATION BATIMENT SUR BATIGEST CONNECT - PERFECTIONNEMENT

A l'issue de cette formation les apprenants seront en mesure d'effectuer les suivis de chantiers et de procéder à leur analyse.

Durée: 35.00 heures (5.00 jours)

Profils des stagiaires

- Responsable chantier et SAV
- Personne utilisant le logiciel BATIGEST souhaitant perfectionner son utilisation avec le module SAV/Contrats, et les suivis de chantier

Prérequis

- Aucun

Accessibilité

- En cas de situation de handicap ou de difficultés d'apprentissage, contacter le référent formation pour étudier une demande spécifique d'adaptation de votre formation. Sur simple demande : liste des partenaires de votre secteur géographique intervenant sur le Fonds handicap.

Délais

- 8 semaines

Objectifs pédagogiques

- Optimiser l'utilisation courante du logiciel
- Mettre en place, réaliser et analyser les suivis de chantiers
- Utiliser le logiciel BATIGEST pour la gestion des stocks

Contenu de la formation

- Jour 1 : Adapter l'environnement du logiciel aux besoins des utilisateurs
 - Créer des champs supplémentaires
 - Gérer les vues
 - Créer des filtres
 - Gérer les éditions
 - Conditions générales de ventes
- Jour 2 : Mettre en place les suivis de chantiers
 - Créer les fiches salariés
 - Créer les suivis de chantiers
 - Affecter des salariés aux chantiers
 - Affecter des devis aux suivis de chantiers
 - Élaborer les fiches de suivis des temps chantiers par salarié
 - Créer un suivi chantier SAV
- Jour 3 : Assurer le suivi de chantier
 - Saisir les heures salariés par suivi de chantier
 - Saisir les fournitures consommées par chantier
 - Gérer les écarts de fournitures
- Jour 4 : Analyser les suivis de chantiers

- Calculer la rentabilité des chantiers
- Analyser les temps de façon détaillée
- Analyser la consommation des fournitures
- Analyser la rentabilité détaillée par chantier, par salarié
- Statistiques chantiers
- Jour 5 : Utiliser le logiciel BATIGEST pour la gestion des stocks
 - Paramétrer les éléments à gérer en stocks
 - Effectuer l'inventaire
 - Créer des bons d'entrée / bons de sortie
 - Incidence des documents commerciaux sur la gestion des stocks : entrées/sorties
 - Éditer les documents de stocks

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Notre équipe d'experts et de formateurs est consultable sur notre site internet à l'adresse suivante :

<https://www.sasiep.com/formations/qualite-des-formationen#notre-equipe>

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Référent formation et handicap

- Anne-Marie LE BOUCHER - am.leboucher@sasiep.com - Tél : 06 86 16 31 69