

WORD INITIAL

1 jour - 7 heures

ÉLIGIBLE CPF :

FORMATION
CERTIFIANTE

TOUT
PUBLIC



4
SESSIONS
PAR AN

▶ OBJECTIF :

Découvrir en détail le logiciel Word afin d'optimiser son utilisation (création de documents, courriers, rapports...)



▶ PRÉREQUIS :

Aucun prérequis

▶ MÉTHODE :

Apprentissage sur poste informatique

▶ EN PRÉSENTIEL* :

- Intra-entreprise
- Inter-entreprise

*POSSIBILITÉ DE DISTANCIEL

▶ PÉDAGOGIE :

1. Approche collective basée sur la participation et l'interaction des apprenants
2. Débat d'idée, "shaker mind" transposition pratique des apports théoriques en actions concrètes
3. Pédagogie libérée et collaborative
4. Contradiction constructive



▶ FIN DE FORMATION :

Évaluation par la Certification TOSA Word 2019. Satisfaction des stagiaires et obtention d'une attestation de fin de formation.

POUR ALLER
PLUS LOIN



WORD
PERFECTIONNEMENT

WORD INITIAL

1 jour - 7 heures

1ÈRE DEMI-JOURNÉE

QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION D'ENTRÉE EN FORMATION TOSA (30 MIN)

PRINCIPES DE BASE

- Se repérer dans l'écran : ruban, barre d'accès rapide, barre d'état
- Créer un document avec méthode : saisir, enregistrer, présenter
- Prévisualiser et imprimer

BIEN PRÉSENTER UN DOCUMENT

- Choisir les polices et leurs attributs : gras, souligné, italique, couleur
- Aérer le document : interligne, espacements, retraits
- Encadrer un titre, l'ombrer
- Créer des listes à puces ou numérotées
- Gagner du temps : appliquer, modifier des styles, copier la mise en forme

MODIFIER LE DOCUMENT

- Modifier ponctuellement un document
- Afficher/masquer les marques de mise en forme
- Supprimer, déplacer, recopier du texte
- Corriger un texte : vérifier l'orthographe, chercher des synonymes
- Convertir un document en PDF

2ÈME DEMI-JOURNÉE

CONSTRUIRE UN DOCUMENT LONG (RAPPORT)

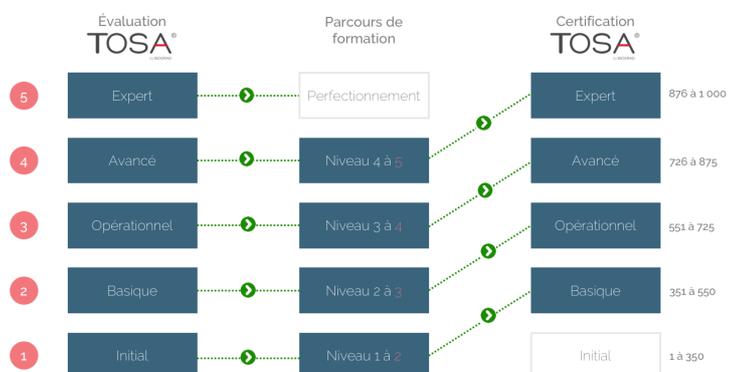
- Définir et numéroter les titres
- Changer la présentation du document : appliquer un nouveau jeu de styles, modifier les couleurs, polices et effets de thème
- Ajouter une page de garde
- Insérer un sommaire, une table des matières.
- Définir les sauts de page
- Numéroter les pages de manière automatique
- Insérer des illustrations
- Insérer un tableau

QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION DES ACQUIS CERTIFICATION TOSA (1H)

QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION DE LA SATISFACTION DE LA FORMATION

TOSA®

by ISOGRAD



ERMES SOLUTIONS

Technopole Hélioparc
2 avenue du Pres Pierre Angot
64000 PAU

contact@ermes-solutions.com

www.ermes-solutions.com

PATRICK LOUART

Directeur

06.30.89.86.24

VICTORINE LOUART

Responsable Formation

07.81.90.40.01