

# PILOTER LE TUTORAT ET ETRE TUTEUR (ou maître d'apprentissage)

Mise à jour 06/2024

Réf DPF05A



## Compétence(s) visée(s)

- ❖ Piloter le tutorat au sein d'une structure.
- ❖ Accompagner le tuteur et le tuteuré tout au long de sa formation.
- ❖ Créer les outils d'accueil et de suivi du tutorat.
- ❖ Transmettre ses savoir-faire à un apprenti ou stagiaire en alternance.

## Objectifs de la formation

- ☞ Identifier les différents enjeux du tutorat.
- ☞ Identifier les étapes clés de la mise en place du tutorat au sein d'une structure.
- ☞ S'approprier les étapes du tutorat tout au long de la formation.
- ☞ S'approprier les techniques pour mettre en place les conditions favorables à l'apprentissage lors de l'accueil.
- ☞ Savoir transmettre ses compétences et savoir-être.
- ☞ Connaître les fondamentaux de l'apprentissage.
- ☞ Savoir communiquer et mettre en place un climat de confiance.
- ☞ Savoir organiser et planifier l'évaluation des acquis.

## Contenu

- 1. La mise en place du tutorat au sein d'une structure**
  - Le cadre légal de l'apprentissage.
  - Apprenti mineur ou majeur : quelles différences ?
  - Les différents rôles dans ce contrat tripartite.
  - Les enjeux de l'apprentissage pour chacun des acteurs.
  - Les référentiels de formation et leurs conséquences pour la mise en place du tutorat.
  - La distinction entre le tuteur référent (pilote) et le tuteur de compétences/proximité (forme).
  - Les étapes clés de la mise en place du tutorat et de l'accompagnement au sein d'une structure.
  - Les conditions de réussite de la mise en place du tutorat.
- 2. L'accueil et le suivi au sein d'une structure**
  - L'accompagnement : quels outils créer et utiliser ?
  - L'accueil d'un apprenti au sein de la structure :
  - Les enjeux et principes généraux.
  - Les outils : contrat pédagogique, livret d'accueil, livret de suivi.
  - Les informations à transmettre (le cadrage).
  - Le travail en interdisciplinarité.
  - Les conditions de réussite.
  - L'entretien d'accueil : étapes et posture à adopter.
  - Le suivi du tutorat : outils et techniques de suivi (en équipe et avec l'apprenti).
  - L'évaluation du dispositif de suivi.
- 3. L'accueil du jeune ou adulte en formation par le tuteur de proximité**
  - Les missions du Tuteur au cours du tutorat.
  - Les étapes à respecter pour le bon déroulement de la formation.
  - La préparation de son arrivée et ses enjeux.
  - La conclusion d'un contrat pédagogique.
  - Les étapes et les outils de l'entretien d'accueil.
- 4. Les fondamentaux de l'apprentissage et la transmission des compétences**
  - La pédagogie : les principes clés.
  - Les quatre étapes de l'apprentissage.
  - Les conditions et moyens d'implication de la personne en formation.
  - La décomposition d'une compétence.
  - Les étapes pédagogiques pour transmettre une compétence.
  - Les techniques de communication pour favoriser l'apprentissage.
- 5. Le suivi et l'évaluation de la progression en compétences**
  - Les enjeux du suivi de la progression
  - L'évaluation des acquis.
  - La planification du suivi
  - L'entretien d'évaluation des acquis

+ Votre guide du tuteur

## Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation



**Public**  
Toute personne ayant au moins deux ans d'ancienneté dans sa fonction

**Pré-requis**  
Formation dispensée en français, maîtrise de la langue française.

**Durée**  
5 jours, soit 35 h (en présentiel)

**Formateur(trice) pressenti(e)**  
Formateur(trice) spécialisé(e) dans le tutorat depuis plus de 10 ans

**Nombre de participants (intra)**  
De 2 à 10 personnes

**Matériel nécessaire**  
Vidéoprojecteur et ordinateur

### Moyens et méthodes pédagogiques et techniques :

- Apports théoriques en pédagogie active
- Echanges et partages d'expériences sur le vécu des participants
- Jeux de rôle
- Diaporama (transmis aux participants)
- Mise à disposition d'un espace extranet individuel

### Modalités et délai d'accès

De 2 à 6 mois en moyenne (nous contacter)

### Tarif

Nous contacter pour obtenir un devis personnalisé

Besoin d'un conseil ? d'une information ? d'un devis ?

Vous êtes en situation de handicap ? Contactez-nous

06.09.08.02.20

contact@cjformation.com

www.cjformation.com

Carine ANCIAUX

Présidente, Référente handicap  
Référente pédagogique et numérique  
Aurélie Fauchet et Claire Royer  
Assistantes administratives

