

SERVICE INSCRIPTION

✉ contact@apor-formation.fr

☎ 03 85 58 71 72

CONTACTEZ-NOUS !

ATELIER COACHING TRE

"LES CLES DE L'EMPLOI"

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

Optimiser sa candidature sur le marché de l'emploi



Explorer vos compétences et vos points d'appui



Construire des outils de candidatures performants



Explorer le marché de l'emploi



Organiser sa recherche d'emploi



Réussir son entretien d'embauche



Lieu à définir avec le client



Dates à définir avec le client



5 ateliers de 3h

Groupe de **9 personnes maximum**
par atelier



Tarif: voir devis

Nos moyens,

Mis à votre disposition

MOYENS ET METHODES PÉDAGOGIQUES



- Ateliers participatifs / interactifs / ludiques et individualisés



MOYENS TECHNIQUES



- Salles de formation équipées de matériel informatique (Écran CSubtil ou écran avec EZCastPro ou vidéoprojecteur)
- Ordinateurs portables et casques audios



INTERVENANTS



- Formateur en insertion professionnelle



MODALITÉS D'ÉVALUATION



- Pendant l'atelier : validation des acquis en temps réel à travers des quizz, des mises en situation, des exercices de reformulation...



DÉROULEMENT DE L'ATELIER

Déroulement pédagogique :

Après concertation de l'équipe pédagogique et au regard des attentes diversifiées des usagers, nous vous proposons 5 scénarios pédagogiques thématiques au choix. A noter que ces derniers peuvent être appréhendés de manière aléatoire ou sous forme de progression pédagogique. La finalité de ces ateliers aborde de manière chronologique les différentes étapes d'un acte de recrutement en mettant à disposition des apprenants des méthodes de coaching.

1 Atelier 1 : Révèle tes compétences (3 heures)

Approche : Technique / Numérique

- Définir une compétence professionnelle
- Explorer son parcours pour mettre en lumière ses compétences
- Établir un portefeuille de compétences en rapport avec sa recherche d'emploi

✓ Accueil et atelier brise-glace

- ▶ Créer un climat de convivialité et de bienveillance
 - Brainstorming / Bingo des compétences



✓ Analyse

- ▶ Définir une compétence professionnelle / Explorer son parcours pour mettre en lumière ses compétences
 - Savoir-faire / Savoir-être / Compétences techniques... ? Quelle est la différence ?
 - Exploration de son CV initial et classer ses compétences (échange/discussion)
 - Réalisation d'un portefeuille de compétences à partir d'une journée type
 - Apprendre à formuler correctement une compétence

✓ Action

- ▶ Établir un portefeuille de compétences en rapport avec sa recherche d'emploi
 - Recherche des compétences en relation avec le métier identifié
 - Exploration des sites ressources pour identifier et définir des compétences (Fiche ROME / MIP de Louhans / Diagorienté / CLEOR...)

DÉROULEMENT DE L'ATELIER

2 Atelier 2 : CV percutant : sortez du lot ! (3 heures)

Approche : Technique / Numérique

- Définir les attentes d'un recruteur en matière de CV
- Définir et organiser de manière stratégique son CV pour le rendre percutant
- Réaliser son CV Word / Powerpoint / Canva

✓ Accueil et atelier brise-glace

- ▶ Créer un climat de convivialité et de bienveillance
 - C'est quoi ce CV ? Approche ludique de CV farfelus



✓ Prérequis

- ▶ Définir les attentes d'un recruteur en matière de CV
 - MOOC sur la création d'un CV percutant
 - Vidéo sur les attentes des recruteurs
 - Foire aux CV : analyse des CV existants des candidats grâce à une grille d'évaluation
 - Mise en avant des axes d'amélioration sur le fond et la forme

✓ Analyse

- ▶ Définir et organiser de manière stratégique son CV
 - Définition des différentes rubriques du CV et de la pertinence des informations (état civil, titre, phrase d'accroche percutante, photo, compétences professionnelles, expériences professionnelles, formations, savoir-être, centre d'intérêt)

✓ Action

- ▶ Réaliser son CV Word / Powerpoint / Canva
 - Définition d'une charte graphique cohérente
 - Prise en main des logiciels : Word / Powerpoint / Canva
 - Création de CV à partir de matrice
 - Personnalisation du CV
 - Définition des objectifs de travail sur le CV pour la séance suivante



DÉROULEMENT DE L'ATELIER

3 Atelier 3 : Explorons le marché de l'emploi (3 heures)

Approche : Technique / Numérique

- Analyser et décrypter une offre d'emploi
- Réaliser un « ciblage entreprise »
- Rédiger une lettre de motivation personnalisée

✓ Accueil et atelier brise-glace

- ▶ Créer un climat de convivialité :
 - Live Quiz sur les pratiques de recherche d'emploi



✓ Analyse

- ▶ Analyser et décrypter une offre d'emploi
 - Sélection d'une offre d'emploi potentielle pour le candidat
 - Décryptage d'une offre d'emploi grâce à une grille d'analyse (diplôme, compétences, missions, conditions de travail, salaire, contrat, savoir-être...)

✓ Analyse

- ▶ Réaliser un "ciblage entreprise"
 - Identification de l'entreprise en relation avec l'offre (nature de l'entreprise, histoire, secteur professionnel, clients / produits / services, valeurs...)
 - Recherches sur Internet : société.com / La bonne boîte / Press / LinkedIn...



✓ Action

- ▶ Rédiger une lettre de motivation personnalisée
 - Définition des différentes catégories présentes dans une lettre de motivation (émetteur, récepteur, date et lieu de correspondance, objet, articulation de l'argumentation...)
 - Les règles d'une mise en page professionnelle
 - Aide à la rédaction de la lettre de motivation

DÉROULEMENT DE L'ATELIER

4 Atelier 4 : Organiser sa recherche dans le temps (3 heures)

Approche : Technique / Numérique

- Identifier les différents jobboards et leurs potentiels
- S'inscrire sur les différents jobboards et créer des alertes
- Mettre en place un plan d'action de candidature

✓ Accueil et atelier brise-glace

- ▶ Créer un climat de convivialité et de bienveillance
 - Approche ludique sur les réflexes et la gestion du temps



✓ Investigation

- ▶ Identifier les différents jobboards et leurs potentiels
 - Effectuer une recherche efficace sur Pôle Emploi
 - Identification des différents jobboards en relation avec le projet d'emploi

✓ Action

- ▶ S'inscrire sur les différents jobboards et créer des alertes
 - Accompagnement sur l'inscription en ligne
 - Création de profil
 - Mise en place de sourcing (diffusion de CV)
 - Mise en place d'alerte pour une veille opérationnelle



✓ Optimisation

- ▶ Mettre en place un plan d'action de candidature
 - Technique de suivi et de relance d'une candidature par mail / téléphone
 - Tableau de suivi des candidatures en cours
 - Définition d'objectifs de candidature dans le temps

DÉROULEMENT DE L'ATELIER

5 Atelier 5 : Réussir son entretien d'embauche (3 heures)

Approche : Technique / Numérique

- Identifier les différentes étapes d'un entretien et le travail de préparation
- Décrypter les attentes d'un recruteur
- Réaliser une ou plusieurs simulation d'entretien

✓ Accueil et atelier brise-glace

- ▶ Créer un climat de convivialité et de bienveillance
 - Approche ludique sur les réflexes et la gestion du temps



✓ Préparation

- ▶ Identifier les différentes étapes d'un entretien et le travail de préparation
 - Répondre à une convocation : les règles d'or à ne pas négliger
 - Travail sur l'offre d'emploi initiale
 - Ciblage entreprise approfondi
 - Préparation de son dress-code
 - Repérage sur site ou préparation du trajet
 - Soignez son image dès l'accueil
 - Les techniques de relance après entretien

✓ Analyse

- ▶ Décrypter les attentes d'un recruteur
 - Analyse des questions potentielles d'un recruteur par catégorie (expériences professionnelles, candidature, formation, carrière, attitude au travail, contraintes professionnelles, personnalité, salaire et conditions de travail...)

✓ Optimisation

- ▶ Réaliser une ou plusieurs simulations d'entretien
 - Travail de l'accroche le Pitch Elevator « Parlez-moi de vous »
 - Réalisation de jobdating Formateur / Stagiaire
 - Analyse de la pratique individuelle
 - Coaching et conseils pour améliorer sa posture et sa communication

Public concerné

Demandeurs d'emploi, jeunes, femmes éloignées de l'emploi, licenciés économiques, salariés de SIAE

Prérequis

Aucun

Modalité et délais d'accès

Selon dates définies avec le client. Les inscriptions doivent être réalisées 15 jours avant le début de la formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier les possibilités de suivre la formation

Document en date du 01/06/2023



Nos potentiels sont le cœur de nos réussites

📍 9A rue Saint Eloi, 71 300 Montceau-les-Mines

✉ contact@apor-formation.fr ☎ 03 85 58 71 72 📍 www.apor-formation.fr

📘 APOR 🌐 APOR Formation 📷 Aporformation



SIRET : 38752770800029

Enregistré comme organisme de formation auprès de la préfecture de la région Bourgogne Franche-Comté sous le numéro 26.71.00.996.71