

MAITRISER LES OUTILS DE VISIOCONFERENCE AVEC ZOOM, TEAMS, SKYPE

PR5152095206

Taux de satisfaction des stagiaires : 8,9/10

Ce cours est destiné aux utilisateurs débutants et intermédiaires qui doivent utiliser Zoom, Teams, Skype. Vous serez guidé à travers tout ce dont vous avez besoin pour entreprendre de la visio-conférence. Ce cours vous fournira une formation simple, étape par étape, pour que vous vous sentiez à l'aise et en forme lors de votre prochain entretien, vous apprendrez à organiser, planifier et animer des Vidéoconférences et à maîtriser un outil de collaboration pour mieux travailler en équipe.

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne souhaitant utiliser un outil de télétravail

Modalités d'accès à la formation

Un entretien préalable permettra de s'assurer que les pré-requis pour cette formation sont bien atteints et que ce stage sera en mesure de répondre aux attentes de l'apprenant.

Prérequis

- Être à l'aise avec l'environnement informatique

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Prendre en main un outil de visioconférence
- Être autonome dans l'organisation de visioconférences
- S'appuyer sur les logiciels Zoom, Teams, Skype dans votre organisation du travail
- Apprivoiser son image pour gérer le stress lié à la communication par webcam
- Comprendre les implications des codes visuels dans la communication par webcam
- Préparer et articuler les étapes de son intervention
- Capturer et conserver l'attention de ses interlocuteurs
- Utiliser le para-verbal et le non-verbal pour optimiser sa communication webcam

Contenu de la formation

- Apprivoiser son image et les spécificités d'une animation via la webcam
 - Prendre conscience de son corps pour mieux se confronter à sa mise en image.
 - Choisir les éléments de mise en scène de son environnement : décor, lumière, cadre, vêtements, accessoires.
 - Comprendre leurs incidences positives ou négatives sur la communication.
 - Découvrir les principaux outils et réglages techniques.
 - Faire face aux aléas : son, image, partage d'écran, connexion
- Expérimenter sa communication para-verbale et non-verbale
 - Comprendre l'impact de la communication para-verbale (voix) et non-verbale (corps).
 - Instaurer un climat de travail convivial avec sa voix : tonalité, rythme, débit, articulation, volume, mélodie.
 - Favoriser les échanges en insérant pauses et silences.
 - Impliquer physiquement ses interlocuteurs malgré le média de la webcam : gestes, postures, sourires, regards.
 - Définir son rituel personnel avant chaque occasion de communication webcam.
 - Adopter les réflexes classiques de la gestion du stress : respiration, détente musculaire

- ZOOM
 - Pourquoi choisir Zoom ?
 - Créer un compte sur Zoom
 - Premiers pas dans Zoom
 - Gérer une réunion dans Zoom
 - Partager l'écran dans une réunion Zoom
- TEAMS
 - Pourquoi choisir Teams ?
 - Créer un compte sur Teams
 - Premiers pas dans Teams
 - Gérer une réunion dans Teams
 - Partager l'écran dans une réunion Teams
- SKYPE
 - Pourquoi choisir Skype ?
 - Créer un compte Skype
 - Premiers pas dans Skype
 - Gérer une réunion dans Skype
 - Partager l'écran dans une réunion Skype

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique est composée de formateurs chacun spécialisé dans leur domaine. Nos intervenants sont des professionnels de la formation, leur enseignement s'appuie sur les dernières évolutions technologiques. Leur expertise technique allée à leur expérience pratique et pédagogique leurs permettent de concevoir les exercices et les études de cas et d'animer eux-mêmes leurs formations.

Moyens pédagogiques et techniques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, un ordinateur par stagiaire équipé du ou des logiciels étudiés

Documents supports de formation projetés.

Méthode démonstrative, interrogative et active

Etude de cas concrets

Orientation dans la prise de notes

Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Questionnaire de positionnement en amont de la formation

Exercices d'application. Mises en situation.

Formulaire d'évaluation s'appuyant sur la réalisation de quiz, cas pratique et établi par le formateur

Evaluation de la satisfaction des apprenants en fin de stage

Nous pouvons également mener des enquêtes à froid pour évaluer la mise en oeuvre des acquis de la formation

Attestation de compétences remise sur demande

Lieu de stage

Formation en intra-entreprise en présentiel dans les locaux du client

Tarif H.T.

1400.00 €

Modalités et délais d'accès :

Démarches pour solliciter une formation en intra :

Nous contacter pour effectuer votre demande par téléphone au : **04 42 03 04 42** ou par mail : **formation@amrisformation.com**

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap



ORDI N' CO - AMRIS FORMATION

Zone Athélia III - 785, Voie Antiope - 13600 LA CIOTAT - 04 42 03 04 42
patricia.clere@ordinco.com - formation@amrisformation.com



Si vous êtes en situation de handicap temporaire ou permanent, ou si vous souffrez d'un trouble de santé invalidant, nous sommes à votre disposition pour prendre en compte vos besoins, envisager les possibilités d'aménagement spécifiques et résoudre dans la mesure du possible vos problèmes d'accessibilité. Merci de contacter notre référent handicap :

Gospel DAGOGO au **04 42 03 04 42** ou par mail à : **contact@ordinco.com**

Sanction Pédagogique

Attestation de compétences délivrée sur demande

Contact : 04 42 03 04 42
Date de création : 3 mars 2024